ev. č. **07-05**

V N I T Ř N Í Ř Á D
Š K O L N Í J Í D E L N Y

Vypracovala:	Lenka Nerudová	.....
Schválila:	Ing. Ivana Šuhájková	.....
Vydán dne:	31. 8. 2026	
Účinnost od:	1. 9. 2026	

Tento "Vnitřní řád školní jídelny" nahrazuje "Řád školní jídelny" ze dne 1.9.2022.

1. Rozsah školního stravování

Ředitelka školského zařízení vydává tento vnitřní řád podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona.

Školní stravování se řídí zejména § 119 a § 122 školského zákona a vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Pro hygienu a informování o pokrmech se použijí zejména zákony č. 258/2000 Sb. a č. 110/1997 Sb., vyhlášky č. 137/2004 Sb. a č. 417/2016 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 a (EU) č. 1169/2011. Stravování zaměstnanců se řídí zákonem č. 250/2000 Sb. a vyhláškou č. 84/2005 Sb.

Nezletilý žák střední školy má v rámci školního stravování právo denně odebrat jeden oběd. Jídelna poskytuje jeden oběd denně i přihlášenému zletilému žákovi střední školy. Školní stravování se poskytuje v době pobytu ve škole nebo příslušném školském zařízení. Pokud škola organizuje praktické vyučování mimo školu, informuje dotčené žáky předem o způsobu zajištění školního stravování.

Ubytovaným žákům domova mládeže jídelna poskytuje snídani, přesnídávku, oběd, svačinu a večeři; od dovršení 15 let také druhou večeři. Rozsah stravování ubytovaných se řídí § 4 odst. 6 a 7 vyhlášky č. 107/2005 Sb.

Pokud jídelna poskytuje také stravování zaměstnanců nebo jiných osob, řídí se toto stravování samostatnými podmínkami. Výdej jiných stravovacích služeb se odděluje od školního stravování časově nebo prostorově, s výjimkou podávání stejných jídel zaměstnancům právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení.

2. Výdej jídel a informace o alergenech

- **snídaně:** 7:00 – 7:30
- **přesnídávka:** vydává se společně se snídaní
- **oběd:** 11:45 – 12:30
- **svačina:** 14:00 – 15:00
- **večeře:** 17:00 – 17:45.
- **druhá večeře:** vydává se společně s večeří

Do jídelny se vstupuje v době stanovené pro výdej, mimo tuto dobu se souhlasem pověřeného zaměstnance. Vstup do kuchyně a provozního zázemí není strávníkům dovolen.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce před jídelnou, na webu školy a v aplikaci Strava.cz.
U jednotlivých pokrmů jsou uvedeny informace o alergenech. Jsou-li uvedeny kódem, je u nabídky dostupná srozumitelná legenda. Změní-li se pokrm, jídelna aktualizuje i informaci o alergenech.
Doplňující informace poskytuje obsluha.

3. Vlastní jídlo a dietní stravování

Žák, kterému škola zajišťuje školní stravování, může jíst vlastní jídlo v prostoru jídelny ve stejné době jako ostatní strávníci. Není k tomu třeba objednat nebo zaplatit jídlo z jídelny ani dokládat zdravotní důvod. Žákovi, který to potřebuje, jídelna poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla i v souvislosti s ní. Žák nebo jeho zákonný zástupce může potřebu pomoci předem sdělit vedoucí školní jídelny. Vlastní jídlo se přináší ve vhodné čisté nádobě.
Jídelna neposkytuje dietní stravování.

4. Přihlášení, odhlášení a čip

Ke stravování se žák přihlašuje podáním přihlášky, obvykle na začátku školního roku. Za nezletilého žáka ji podává zákonný zástupce. Ubytovaného žáka lze přihlásit ke stravování současně s přihlášením do domova mládeže, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka v přihlášce potvrdí rozsah objednaných jídel. Jídelna při přihlášení sdělí, která jídla jsou objednávána pravidelně a v které dny.
Pravidelná objednávka platí po dobu poskytování stravování, dokud ji strávník nebo jeho zákonný zástupce nezmění nebo neukončí.

Jednotlivá jídla se přihlašují a odhlašují nejpozději do **10:00 hodin předchozího pracovního dne**:

- v aplikaci Strava.cz
- osobně v kanceláři školní jídelny
- e-mailem na adrese jidelna@isshnevkovice.cz
- telefonicky na čísle 385 778 123

Chce-li strávník změnit nebo ukončit pravidelnou objednávku od příštího měsíce, oznámí to jídelně do konce předchozího měsíce, nejpozději však ve lhůtě pro odhlášení prvního dotčeného jídla. Byla-li už vybrána záloha, jídelna změnu zohlední ve vyúčtování.

Při odběru jídla strávník přiloží čip ke snímači. Čip lze u jídelny zakoupit za pořizovací cenu, kterou jídelna sdělí při přihlášení. Zapomenutí nebo ztrátu čipu strávník oznámí vedoucí školní jídelny. Po ověření objednávky dostane náhradní stravenku nebo mu jídelna umožní převzít jídlo jiným způsobem. Čip se nesmí poskytovat jiné osobě ani zneužívat.

5. Nepřítomnost strávníka

Při plánované nepřítomnosti se objednaná jídla včas odhlásí. První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely školního stravování považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. Objednané jídlo si může v tento den vyzvednout strávník nebo jím pověřená osoba v době výdeje příslušného jídla na místě určeném obsluhou, do čistého a vhodného jídlonosiče a podle hygienických pokynů jídelny.

Pokračuje-li nepřítomnost, strávník nebo jeho zákonný zástupce další jídla odhlásí. Zjistí-li pokračování nepřítomnosti po uplynutí lhůty pro odhlášení, oznámí je jídelně bez zbytečného odkladu. Na další dny nepřítomnosti se jídlo v režimu školního stravování nevydává, pokud nárok na ně neplyne z jiného důvodu, například z pobytu v domově mládeže.

Za včas neodhlášené a nevyzvednuté jídlo se neposkytuje náhrada, pokud bylo řádně objednáno, připraveno a dostupné k výdeji v odpovídajícím režimu. Včas odhlášená jídla, chybné platby a jídla, která jídelna nemohla vydat, se zohlední ve vyúčtování.

6. Úplata za školní stravování

Stravné odpovídá finančnímu normativu na nákup potravin podle § 5 a přílohy č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb. Pro věkovou skupinu **15 a více let** jsou stanoveny tyto sazby:

Jídlo	**Kč za porci**
snídaně	21,00
přesnídávka	10,00
oběd	36,00
svačina	12,00
večeře	33,00
druhá večeře	14,00

Celodenní stravné ubytovaného žáka při objednání všech šesti jídel činí **126 Kč za den**. Součet pěti jídel bez druhé večeře činí při stejných sazbách **112 Kč za den**. Pro zařazení do věkové skupiny pro finanční limity je rozhodující věk, kterého strávník dosáhne v daném školním roce. Pro výdej druhé večeře nezletilému žákovi je rozhodující až dovršení 15 let.

Stravné se hradí zálohově na jeden měsíc předem, zpravidla inkasem ve prospěch účtu školy **260323770/0300**. Plátce, který využívá inkaso, zřídí u své banky souhlas s inkasem ve prospěch tohoto účtu. Při jeho zřizování nezadává variabilní ani specifický symbol. Termín inkasa jídelna sdělí předem; provádí se v období od 21. dne v měsíci (je splatné do 25. dne v měsíci pro měsíc následující). Nemůže-li plátce využít inkaso, jídelna mu předem sdělí údaje a lhůtu pro jednorázový převod nebo s ním dohodne jiný způsob úhrady. Je-li stravování sjednáno v průběhu měsíce, sdělí jídelna splatnost při přihlášení.

Jídelna zálohu vyúčtuje podle objednaných jídel s přihlédnutím k včasným odhláškám a dalším opravám podle tohoto řádu. Termín a způsob vypořádání přeplatků a nedoplatků jídelna sdělí při přihlášení. Úplata za ubytování se řídí pravidly domova mládeže a eviduje se odděleně, i když je hrazena stejným inkasem.

Při prodlení jídelna ověří stav úhrady, upozorní zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a sdělí mu způsob nápravy. Prodlení samo o sobě nevede k automatickému zastavení výdeje. O případném snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitel podle § 123 odst. 4 školského zákona. Postup domova

mládeže při opakovaném neplacení se řídí § 4 odst. 5 písm. b) vyhlášky č. 108/2005 Sb.

7. Bezpečnost, dohled a zacházení s majetkem

Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují zaměstnanci pověření ředitelkou podle rozpisu dohledu. Strávníci dodržují hygienická pravidla a pokyny pověřených zaměstnanců k bezpečnosti a organizaci výdeje. Chovají se ohleduplně k ostatním strávníkům i k zaměstnancům. Diskriminace, šikana, nepřátelské chování a násilí se nepřipouštějí. Úraz, náhlé zdravotní obtíže, nebezpečí nebo nevhodné chování strávník ihned oznámí zaměstnanci vykonávajícímu dohled nebo obsluze. Školské zařízení zajišťuje nezbytnou pomoc a úrazy eviduje podle právních předpisů.

Strávníci používají vybavení jídelny šetrně a k určenému účelu, po jídle vracejí nádobí a příbory na vyhrazené místo a bez souhlasu pověřeného zaměstnance majetek jídelny nevynášejí. Poškození majetku oznámí obsluze.

Vstup ve znečištěném pracovním oděvu, který může ohrozit hygienu, je zakázán. Ve školní jídelně a v prostoru před jejím vstupem, je-li součástí areálu školy, je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Osobě se zdravotním postižením se umožní vstup do stravovací části jídelny s vodicím nebo asistenčním psem podle § 23 odst. 4 zákona č. 258/2000 Sb.

Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků mohou podávat podněty a obracet se s dotazy ohledně provozu, jídel a plateb na vedoucí školní jídelny nebo na ředitele školského zařízení.

8. Závěrečná ustanovení

Ředitelka školy zveřejní tento řád na přístupném místě ve školní jídelně a způsobem umožňujícím dálkový přístup. S řádem prokazatelně seznámí zaměstnance, žáky a studenty, jichž se týká, a zákonné zástupce nezletilých žáků informuje o vydání a obsahu řádu.
Dnem nabytí účinnosti tohoto znění se nahrazuje dosavadní vnitřní řád školní jídelny.

V Hněvkovicích dne 31. 8. 2026

.....
Ing. Ivana Šuhájková, v.r.
ředitelka školy