Program poradenských služeb ve škole

1. Školní poradenské pracoviště

Školní poradenské pracoviště spadá do oblasti poradenských služeb ve škole, které jsou na SOŠ a SOU Hněvkovice zajišťovány výchovným poradcem, školním metodikem prevence, školním psychologem, ředitelem školy, zástupcem ředitele školy a jejich konzultačním týmem složeným z vybraných pedagogů školy.

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství. Na vytvoření programu ŠPP se podílí vedení školy společně s ostatními pracovníky, důraz je kladen na vzájemnou informovanost, spolupráci a dodržování etiky.

ŠPP poskytuje poradenskou, konzultační, preventivní, metodickou a koordinační podporu žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Podporuje bezpečné klima školy, rovný přístup ke vzdělávání, včasné zachycení obtíží, prevenci rizikového chování a spolupráci mezi teoretickým vyučováním, odborným výcvikem a domovem mládeže. Pracoviště je zřízeno tak, aby umožňovalo důvěrnost jednání a zaručovalo ochranu osobních dat klientů.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují především pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče či další nestátní subjekty.

Náplň ŠPP je uskutečňována v souladu s novelizací vyhlášky č.72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

2. Pracovníci poskytující poradenské služby a hranice odpovědnosti

Školní poradenské pracoviště SOŠ a SOU Hněvkovice tvoří výchovný poradce Ing. Pavla Richtrová, školní metodik prevence Ing. Zdena Brousilová a školní psycholog Mgr. Kristina Montagová, Ph.D. Vedení školy, ředitelka Ing. Ivana Šuhájková, a zástupce ředitele, Ing. Pavel Brabec, koordinují a zastřešují činnost ŠPP. Třídní učitelé, učitelé odborného výcviku a vychovatelé spolupracují se ŠPP.

- Výchovný, kariérový poradce – Ing. Pavla Richtrová
- Školní metodik prevence – Ing. Zdena Brousilová
- Školní psycholog – Mgr. Kristina Montagová, Ph.D.
- Ředitelka školy – Ing. Ivana Šuhájková

- Zástupce ředitelky – Ing. Pavel Brabec
- Třídní učitelé a ostatní učitelé

3. Vymezení poradenských služeb ve škole

Výchovná poradkyně – Ing. Pavla Richtrová

Konzultační hodiny s výchovnou poradkyní a konzultace s PPP dle domluvy:

pondělí – čtvrtek: 7:30 – 15:00 hodin

tel.: 385 778 117; **pavla.richtrova@isshnevkovice.cz**

Výchovná poradkyně poskytuje individuální poradenství při vzdělávacích obtížích, adaptaci, volbě dalšího vzdělávání a profesní orientaci; pomáhá vyhledávat žáky, jejichž vývoj či vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost; koordinuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními v otázkách speciálních vzdělávacích potřeb a doporučených podpůrných opatření; metodicky podporuje pedagogy při plánování a vyhodnocování podpory; informuje žáky a zákonné zástupce o možnostech dalšího vzdělávání, kariérového poradenství a službách Úřadu práce. Neprovádí zdravotní diagnostiku a nenahrazuje odborná vyšetření PPP či SPC.
Vykonává činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupcem ředitele školy). O těchto činnostech vede písemnou dokumentaci. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce VP pro daný školní rok.

Poradenské činnosti

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka:

   a) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

   b) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

   c) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,

   d) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

e) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

f) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3. Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodická a informační činnost

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,

b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,

c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,

d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,

e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2. Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4. Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

5. Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

6. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence – Ing. Zdena Brousilová

Konzultační hodiny: dle dohody

Pondělí – čtvrtek: 7:30 – 15:00

Tel.: 385 778 120; zdena.brousilova@isshnevkovice.cz

Školní metodik prevence koordinuje tvorbu, realizaci, průběžné sledování, navrhuje a koordinuje preventivní aktivity, metodicky podporuje pedagogy při rozpoznání rizikového chování, konzultuje situace týkající se šikany, kyberšikany, závislostí, záškoláctví, násilí, diskriminace, sebepoškozování a dalších rizikových jevů, pomáhá nastavit bezpečný postup, dokumentaci a návaznou péči v rozsahu své odbornosti. Metodik prevence nestanovuje psychiatrické diagnózy, nenahrazuje psychologa, policii ani zdravotnické služby a sám nerozhoduje o kázeňských opatřeních vyhrazených vedení školy.

Dále spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupcem ředitele školy), vede písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

2. Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

3. Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

4. Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

5. Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

6. Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

7. Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

8. Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

9. Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

10. Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

a) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

b) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

c) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působící v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

d) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

e) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

a) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

b) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

c) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Školní psycholog - Mgr. Kristina Montagová, Ph.D.

Konzultační hodiny ve školním roce 2026/27, kancelář č. 15 v 1. patře:

Pondělí: 8:00 – 14:00 hod

Úterý: 12:00 – 16:30 hod

Středa: 8:00 – 12:30 hod

Čtvrtek: 9:00 – 14:00 hod

Pátek: 8:00 – 12:00 hod

Tel.: 385 778 116; kristina.montagova@isshnevkovice.cz

Školní psycholog poskytuje psychologické konzultace žákům, zákonným zástupcům a zaměstnancům školy; podporuje duševní pohodu, adaptaci, zvládání stresu a vztahové obtíže; podle odborné kompetence provádí orientační psychologickou práci, konzultace a podporu třídního klimatu; pomáhá pedagogům porozumět potřebám žáků a zvolit podpůrný přístup; podílí se na zvládání krizových situací a doporučuje navazující péči. Psycholog postupuje podle profesních a právních pravidel, vysvětluje limity důvěrnosti a při ohrožení života, zdraví nebo bezpečí postupuje podle zákonných povinností. Služby školy nenahrazují dlouhodobou klinickou péči ani akutní zdravotnickou pomoc.

Činnost školního psychologa na střední škole SOŠ a SOU Hněvkovice je samostatnou poradenskou činností, která není přímou součástí vzdělávací činnosti školy. Jedná se o komplexní služby žákům, jejich rodičům, zákonným zástupcům a pedagogům, která vychází ze standardních činností vymezených ve vyhlášce č. 72/2005 Sb., O poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Školní psycholog poskytuje individuální konzultace žákům a žákyním, jejich rodičům/ zákonným zástupcům a pedagogům, kteří ho sami vyhledají, nabízí pomoc a podporu při jakýchkoli školních, výchovných, vztahových nebo osobních potížích. Dále provádí krizovou intervenci žákům, zákonným zástupcům a pedagogům v případě akutní psychicky náročné situace, za účelem zpracování krize. Poskytuje poradenské služby žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným. Spolu s třídními učiteli a ve spolupráci s dalšími pracovníky ŠPP a vedením školy podporuje a rozvíjí pozitivní klima ve třídních kolektivech a celé škole. Školní psycholog provádí anonymní sociometrická šetření vedoucí k zajištění lepších vztahů ve třídě a psychického zdraví žáků. Zjištěné údaje konzultuje s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, při důsledném zachovávání anonymity jednotlivých žáků, kteří se zúčastnili šetření. Školní psycholog informuje rodiče a zákonné zástupce o výsledcích anonymních sociometrických šetření. Dále spolupracuje s vedením školy, s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, s třídními učiteli a s ostatními pedagogy školy, s OSPOD, Policií ČR a dalšími poradenskými zařízeními (jako jsou např. pedagogicko-psychologické poradny, speciálně-pedagogická centra). Je

nezávislým odborníkem a při své práci je vázán mlčenlivostí. Pokud má podezření, že je bezprostředně vážně ohroženo zdraví žáka/ žákyně či jiných subjektů s případem spojených, má povinnost bezprostředně informovat rodiče, školu, případně jiné instituce.

Školní psycholog dále realizuje preventivně vzdělávací a intervenční programy pro žáky, žákyně a pedagogy. Podílí se na adaptačních programech pro nové žáky. Nabízí metodickou podporu vyučujícím v oblasti pedagogické psychologie a inkluze. Vede dokumentaci své činnosti.

Rozdělení práce ŠPP

Rozdělení práce ŠPP se určuje podle povahy problému, u komplexního případu se členové ŠPP rozdělí na koordinaci prevence, vzdělávací podporu a psychologickou pomoc. Informace se mezi pracovníky předávají pouze v nezbytném rozsahu a s ohledem na právní důvody, bezpečí a důvěrnost.

Vedení školy zajišťuje organizační a právní rámec, personální a materiální podmínky, bezpečnostní opatření a rozhodnutí, která náleží ředitelce nebo pověřeným vedoucím pracovníkům. ŠPP předává vedení školy nezbytné informace, doporučení a podklady. V závažných případech se spolupráce řídí školským zákonem, krizovým plánem a interními pravidly.

Třídní učitelé, vyučující, učitelé odborného výcviku a vychovatelé spolupracují se ŠPP: sledují docházku, změny chování a vztahy, poskytují žákovi běžnou pedagogickou podporu, předávají ověřená fakta a realizují dohodnutá opatření. Neprovádějí odbornou psychologickou diagnostiku ani samostatné vyšetřování závažných incidentů.

Postup při předání případu

Pracovník přijímající podnět ověří naléhavost a bezpečí, v akutním ohrožení kontaktuje IZS a předá podnět odpovídajícímu členu ŠPP. Dohodne se cíl podpory, další kroky, rozsah dokumentace a termín kontroly. V případě, že problém přesahuje kompetence školy, doporučí se PPP, SPC, SVP, zdravotnická, sociální či krizová služba.

Školní metodik prevence – Ing. Zdena Brousilová (385 778 120; zdena.brousilova@isshnevkovice.cz): koordinuje MPP, prevenci rizikového chování, metodickou podporu pedagogů, postupy při šikaně, kyberšikaně, návykových látkách, záškoláctví, násilí a dalších rizikových jevech, zajišťuje odborné kontakty. Neprovádí zdravotní diagnostiku ani nenahrazuje policii, psychologa nebo zdravotnickou pomoc.

Výchovný a kariérový poradce – Ing. Pavla Richtrová (385 778 117; pavla.richtrova@isshnevkovice.cz): poskytuje poradenství při vzdělávacích obtížích, volbě další vzdělávací a profesní dráhy a adaptaci; vyhledává žáky, kteří potřebují zvýšenou podporu; koordinuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními v oblasti podpůrných opatření, speciálních vzdělávacích potřeb a nadání; metodicky podporuje pedagogy a informuje o možnostech dalšího vzdělávání.

Školní psycholog – Mgr. Kristina Montagová, Ph.D. (385 778 116; kristina.montagova@isshnevkovice.cz): poskytuje psychologické konzultace žákům, rodičům a zaměstnancům; podporuje duševní pohodu, adaptaci, zvládání stresu, vztahové problémy a třídní klima, poskytuje metodickou podporu pedagogům a podílí se na řešení krizových situací. Vysvětluje hranice důvěrnosti a při závažném ohrožení postupuje podle zákonných povinností.

Vedení školy zajišťuje organizační podmínky, bezpečnost, personální a materiální zajištění, plnění zákonných povinností a rozhodnutí náležející ředitelce školy. ŠPP poskytuje vedení školy odborná doporučení a nezbytné informace.

Spolupráce jednotlivých částí školy

Třídní učitelé, vyučující, učitelé odborného výcviku a vychovatelé domova mládeže jsou spolupracujícími zaměstnanci, kteří včas zachycují změny v docházce, výsledcích, chování a vztazích, poskytují pedagogickou a preventivní podporu a předávají ověřené informace o bezpečnostních rizicích a změnách chování v nezbytném rozsahu ŠPP a vedení školy. Sdílení informací probíhá přes odpovědné zaměstnance a vedení školy, nikoli neformálním šířením mezi pracovníky.

Třídní učitelé – Konzultační hodiny dle rozpisu na webových stránkách školy a hlavní nástěnce.

Třídní učitelé motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštnostech žáků třídy, o jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem, školním metodikem prevence a školním psychologem při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.

Ředitel školy

Ing. Ivana Šuhájková

Konzultační hodiny: úterý 13 – 15 hodin

Koordinuje spolupráci v rámci ŠPP.

Vede rozhovory s rodiči a žáky.

Podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího plánu.

Vede případné výchovné komise.

Soustředí ve sborovně individuální vzdělávací plány.

Zástupce ředitele školy

Ing. Pavel Brabec

Konzultační hodiny: pondělí – čtvrtek 14:15 – 15:00

Administrativní úkony: žáci s PUP, problematické chování

Zápisy v systému Škola online, export do výkazů MŠMT

Maturitní zkoušky – přikládání posudků žáků PUP - spárování s evidencí CERMAT

Zápisy z klasifikačních porad: problémové chování (uloženo v ředitelně), zápis informací do systému Škola online a výročních zpráv (zpracováno metodičkou prevence), za oznámení rodičů zodpovídá třídní učitel.

Okruhy poradenských služeb

- prevence šikany, kyberšikany, závislostí, záškoláctví, násilí a dalších forem rizikového chování; vytváření, realizace a vyhodnocení účinnosti preventivních program školy
- podpora žáků se školní neúspěšností, adaptačními potížemi a ohroženou docházkou
- konzultace k mezilidským vztahům, psychické pohodě, konfliktům a bezpečí, pomoc při řešení osobních a rodinných vztahových problémů žáků
- pomoc při uspokojování specifických výchovných a vzdělávacích potřeb žáků; vytváření podmínek pro integraci žáků se SVP
- kariérové poradenství, volba dalšího vzdělávání a přechod do zaměstnání
- včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- práce s nadanými žáky
- spolupráce s rodinou, pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, střediskem výchovné péče, OSPOD, Úřadem práce, zdravotnickými a sociálními službami
- podpora pedagogů při řešení náročných situací a plánování preventivních aktivit, metodická podpora pedagogů při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání

Dostupnost a konzultuce se ŠPP

Každý z poradenských pracovníků školy má pevně stanoveny konzultační hodiny pro žáky, učitele a rodiče. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb (kabinety učitelů, kancelář školního psychologa, ředitel školy - ředitelna).

1. Žák, zákonný zástupce nebo pedagog může požádat o konzultaci přímo u člena ŠPP, prostřednictvím třídního učitele nebo vedení školy.
2. Při prvním kontaktu se vymezí problém, očekávání, naléhavost a vhodná osoba, která se situací bude zabývat.
3. V akutním ohrožení života či zdraví se nejprve volá tísňová linka a zajistí bezpečí; poradenská konzultace nenahrazuje zdravotnickou ani krizovou službu.
4. Dohodnou se další kroky, rozsah sdílení informací a případné zapojení dalších odborníků.
5. Záznamy se vedou pouze v potřebném rozsahu a ukládají se bezpečně s omezeným přístupem.

Důvěrnost, souhlas a ochrana údajů

Pracovníci ŠPP postupují v mezích své odbornosti, právních předpisů a pravidel školy. Žákům se srozumitelně vysvětluje, co lze zachovat jako důvěrné a v jakých situacích je nutné předat informaci kvůli ochraně života, zdraví nebo zákonné povinnosti. Informace se nesdělují širšímu kolektivu a nepoužívají se k veřejnému označování žáka.

Pravidla spolupráce, dokumentace a předávání informací

Každý člen ŠPP vede dokumentaci odpovídající povaze poskytované služby, pouze v nezbytném rozsahu a s omezeným přístupem. Záznam má obsahovat datum, stručný popis podnětu, dohodnuté kroky, případně termín následné kontroly.
Při sdílení informací se volí nejméně rozsáhlé sdělení, které umožní zajistit pomoc nebo bezpečnost. Pedagogové dostávají především praktická doporučení potřebná pro vzdělávání a bezpečí, nikoli automaticky obsah osobních poradenských rozhovorů.

Konzultace jsou poskytovány po dohodě v prostorách určených školou. Aktuální konzultační hodiny a případné změny se zveřejňují prostřednictvím školních informačních kanálů. Psychologické a poradenské služby školy jsou bezplatné v rozsahu školou poskytovaných služeb.

4. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se SVP a vzdělávání žáků mimořádně nadaných se uskutečňuje v souladu s vyhláškou č. 147/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb. Toto vzdělávání se uskutečňuje s využitím vyrovnávacích a podpůrných opatření, která jsou na naší škole plně realizována na základě doporučení školského odborného pracoviště (PPP, SPC aj.)

Vyrovnávací opatření při vzdělávání žáků se zdravotním postižením nebo zdravotním a sociálním znevýhodněním jsou poskytována formou využívání pedagogických, popř. speciálně pedagogických metod a postupů, které odpovídají vzdělávacím potřebám žáků, poskytováním individuální podpory v rámci výuky a přípravy na výuku. Žáci mohou využívat poradenských služeb školy.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým poskytujeme podpůrná opatření, jsou žáci se zdravotním postižením, které vzděláváme v rámci integrace s využitím doporučených speciálních metod, forem, postupů a prostředků vzdělávání, včetně kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek, speciálních učebnic a didaktických materiálů. Patří sem i zajištění služeb asistenta pedagoga, v případě potřeby i jiná úprava organizace vzdělávání zohledňující specifické potřeby žáků. Rozsah a závažnost postižení nebo obtíží žáka odpovídá zařazení do režimu speciálního vzdělávání formou individuální nebo skupinové integrace, přičemž na naší škole jsou žáci vzděláváni v hlavním proudu vzdělávání formou individuální integrace podle individuálních výchovných plánů (IVP).

Asistent pedagoga je dalším z podpůrných opatření, která uplatňujeme u žáků s těžkým zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním, vždy na základě doporučení školského odborného pracoviště a žádosti školy na příslušný KÚ.

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou vyrovnávacích opatření je podle §16, odst. 4 zákona 561/04 Sb., ve znění pozdějších předpisů také žák se sociálním znevýhodněním. Jedná se o žáka z prostředí, kde se mu nedostává potřebné podpory k řádnému průběhu vzdělávání včetně spolupráce zákonných zástupců se školou, a žák znevýhodněný nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

5. Preventivní program školy

Prioritním cílem preventivní strategie školy je podpora bezpečného chování, zdravého životního stylu žáků a pozitivních mezilidských vztahů. Významným prvkem je fungování principu otevřené školy – spolupráce s rodiči, zřizovatelem, místní komunitou, zástupci města ad., vytváření bezpečného prostředí pro společné vzdělávání, budování dobrého klimatu heterogenních tříd i školy jako celku.

Podrobnější informace obsahuje Školní preventivní program.

6. Strategie předcházení školní neúspěšnosti

Průběžné pozorování chování a prospěchu žáka, jeho začleňování do kolektivu, adaptace na nové prostředí (důraz kladen na první ročníky, žáky nacházející se v obtížných životních situacích apod.)

Poskytování možnosti zažít úspěch

Poskytování popisné zpětné vazby

Poskytování podnětného prostředí

Získávání příkladů dobré praxe z předchozího vzdělávání žáků skrze rodiče i žáky samotné

Spolupráce učitelů – vzájemné průběžné sdílení informací a vyhodnocování zjištěného

Spolupráce s rodiči – vzájemné sdílení informací týkající se žáků

Práce s posudky z odborných pracovišť

7. Strategie předcházení šikaně

Škola má zpracován Školní program proti šikanování.

8. Strategie předcházení návykovým látkám a dalším projevům rizikového chování

Škola má zpracovány Strategie a krizové plány pro témata:

- Konzumace tabákových výrobků ve škole
- Konzumace alkoholu ve škole
- Krádeže a vandalismus
- Výskyt problému s drogou
- Rizikové chování v dopravě
- CAN – syndrom týraného, zneužívaného a zanedbávaného dítěte
- Homofobie
- Extrémismus, rasismus, xenofobie, antisemitismus
- Záškoláctví
- Netolismus
- Sebepoškozování

- Nová náboženská hnutí, sekty
- Rizikového sexuální chování
- Příslušnost k subkulturám
- Domácí násilí
- Krizové situace spojené s ohrožením násilím
- Šikana

Tísňové a školní kontakty

Služba	Telefon
Jednotné evropské tísňové číslo	112
Zdravotnická záchranná služba	155
Policie ČR	158
Hasičský záchranný sbor	150

Funkce	Jméno / služba	Telefon	E-mail
Ředitelka školy	Ing. Ivana Šuhájková	385 778 112	reditelka@isshnevkovice.cz
Zástupce pro teoretické vyučování	Ing. Pavel Brabec	385 778 113	pavel.brabec@isshnevkovice.cz
Zástupce pro odborný výcvik	Ing. Josef Blažek	385 778 130	blazekjosef@seznam.cz
Sekretariát školy	sekretariát	385 778 111; 607 038 231	info@isshnevkovice.cz
Školní metodik prevence	Ing. Zdena Brousilová	385 778 120	zdena.brousilova@isshnevkovice.cz
Výchovná poradkyně	Ing. Pavla Richtrová	385 778 117	pavla.richtrova@isshnevkovice.cz
Školní psycholožka	Mgr. Kristina Montagová, Ph.D.	385 778 116	kristina.montagova@isshnevkovice.cz
Domov mládeže	služba DM	385 778 124; 607 038 233	dmhnevkovice@seznam.cz
Školní jídelna	vedoucí jídelny	385 778 123; 727 813 876	jidelna@isshnevkovice.cz

Právní a metodická východiska

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 22 (povinnosti žáků a zákonných zástupců), § 29 (bezpečnost a ochrana zdraví), § 30 (školní řád), § 31 (výchovná opatření) a § 16 (podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), vždy ve znění účinném v době řešení situace.
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních; od 1. 1. 2027 zohlednit také změnu provedenou vyhláškou č. 170/2026 Sb.
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zejména povinnosti při podezření na ohrožení dítěte, pokud se na situaci vztahují.

- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, a zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, zejména při podezření na jednání, které může naplňovat znaky trestného činu.
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28, včetně relevantních příloh a aktuálních metodických materiálů MŠMT.
- Úmluva o právech dítěte, vyhlášená pod č. 104/1991 Sb., v rozsahu relevantním pro ochranu důstojnosti, bezpečí a nejlepšího zájmu nezletilých žáků.
- Vyhláška č. 170/2026 Sb., kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb.; změna nabývá účinnosti 1. 1. 2027. Do 31. 12. 2026 se postupuje podle znění účinného do tohoto data, od 1. 1. 2027 podle nového znění.
- Nařízení (EU) 2016/679 (GDPR) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 16 (podpůrná opatření), § 22 (povinnosti žáků a zákonných zástupců), § 29 (bezpečnost a ochrana zdraví), § 30 (školní řád) a § 31 (výchovná opatření), vždy ve znění účinném ke dni použití.
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v aktuálním znění; změnu provedenou vyhláškou č. 170/2026 Sb. uplatnit od data její účinnosti 1. 1. 2027.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, pokud se uplatňuje podpůrné opatření.
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zejména při podezření, že je nezletilý žák ohrožen nebo potřebuje ochranu.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů; sdílení informací pouze v nezbytném rozsahu a na odpovídajícím právním základě.
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28, včetně příloh a aktualizací zveřejněných MŠMT.
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č. j. 21149/2016, a související aktuální metodické materiály MŠMT.
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, a zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, pokud okolnosti vyžadují součinnost orgánů činných v trestním řízení.

Právní předpisy se používají vždy ve znění účinném v době konkrétního případu. Při změně právní úpravy škola aktualizuje postupy tak, aby byly v souladu s aktuálním zněním předpisů a interními dokumenty školy.

Vypracovaly:

Ing. Pavla Richtrová, Ing. Zdena Brousilová a Mgr. Kristina Montagová, Ph.D.

Schválila dne 1.9.2026 Ing. Ivana Šuhájková, v.r.