TRAUMAPLÁN

Postup školy při mimořádné události a psychologická první pomoc

Vypracovala: Ing. Zdena Brousilová

Platnost od: 1. 9. 2026

Traumaplán stanovuje postup školy při mimořádné události, která může vést k vážnému psychickému otřesu, zranění, úmrtí, ohrožení bezpečí nebo narušení běžného provozu. Platí pro teoretické vyučování, odborný výcvik, domov mládeže, školní akce a další činnosti organizované školou. Je součástí návazného systému krizového řízení a používá se společně s krizovým plánem školy, požární dokumentací, BOZP a provozními řády.

Typy událostí

- vážný úraz, náhlé zdravotní zhoršení, úmrtí nebo pokus o sebevraždu
- násilný incident, hrozba zbraní, podezřelý předmět nebo bezprostřední hrozba útoku
- požár, únik nebezpečné látky, havárie nebo nutnost evakuace či ukrytí
- závažná šikana, sexuální násilí, zneužívání, náhlá ztráta blízké osoby či jiná událost s dopadem na kolektiv
- mimořádná událost ve škole, na domově mládeže, při odborném výcviku nebo mimo areál během školní akce

První kroky při mimořádné události

1. Zastavit činnost a vyhodnotit bezprostřední ohrožení. Nepodstupovat zbytečné riziko.
2. Při ohrožení života nebo zdraví volat 112 nebo příslušnou složku: 155 zdravotnická záchranná služba, 158 Policie ČR, 150 hasiči.
3. Řídit se pokyny operátora a složek IZS. Poskytnout první pomoc v rozsahu vlastních schopností a výcviku.
4. Informovat vedení školy a vedoucího daného pracoviště. Zajistit dohled nad ostatními žáky a zabránit šíření neověřených informací.
5. Při evakuaci nebo ukrytí postupovat podle místních evakuačních a požárních pokynů, nevracet se do nebezpečné oblasti.
6. Určit bezpečné místo pro shromáždění a ověřit počet přítomných podle dostupné evidence.
7. Zákonné zástupce kontaktovat koordinovaně a s ohledem na pokyny složek IZS a ochranu soukromí.
8. Zaznamenat čas, místo, přijaté kroky, předané informace a osoby, které převzaly odpovědnost.

Psychologická první pomoc

- mluvit klidně, jednoduše a pravdivě; sdělovat jen ověřené informace
- zajistit bezpečné místo, přítomnost důvěryhodné osoby a základní potřeby
- nešířit fotografie, jména ani citlivé podrobnosti mezi žáky či na sociálních sítích
- při silné nebo přetrvávající reakci nabídnout školního psychologa a odbornou pomoc
- po události sledovat i svědky, spolužáky a zaměstnance, kteří mohli být zasaženi

Rozdělení odpovědností

Vedení školy koordinuje reakci a komunikaci. Pracovník, který událost zjistí, přivolá pomoc a neprodleně informuje odpovědné osoby. Školní psycholog, výchovný poradce a metodik prevence se podílejí na psychologické a preventivní návaznosti. Nikdo nesděluje médiím informace bez pověření vedení školy.

Tísňové a školní kontakty

Služba		Telefon	
Jednotné evropské tísňové číslo		**112**	
Zdravotnická záchranná služba		**155**	
Policie ČR		**158**	
Hasičský záchranný sbor		**150**	
Funkce	**Jméno / služba**	**Telefon**	**E-mail**
Ředitelka školy	**Ing. Ivana Šuhájková**	**385 778 112**	**reditelka@isshnevkovice.cz**
Zástupce pro teoretické vyučování	**Ing. Pavel Brabec**	**385 778 114**	**pavel.brabec@isshnevkovice.cz**
Zástupce pro odborný výcvik	**Ing. Josef Blažek**	**385 778 130**	**blazekjosef@seznam.cz**
Sekretariát školy	**sekretariát**	**385 778 111; 607 038 231**	**info@isshnevkovice.cz**
Školní metodik prevence	**Ing. Zdena Brousilová**	**385 778 120**	**zdena.brousilova@isshnevkovice.cz**
Výchovná poradkyně	**Ing. Pavla Richtrová**	**385 778 117**	**pavla.richtrova@isshnevkovice.cz**
Školní psycholožka	**Mgr. Kristina Montagová, Ph.D.**	**385 778 116**	**kristina.montagova@isshnevkovice.cz**
Domov mládeže	**služba DM**	**385 778 124; 607 038 233**	**dmhnevkovice@seznam.cz**
Školní jídelna	**vedoucí jídelny**	**385 778 123; 727 813 876**	**jidelna@isshnevkovice.cz**

Následná opatření

- po stabilizaci situace vedení určí osobu odpovědnou za kontakt s rodinami a zaměstnanci
- vyhodnotí potřebu odborné psychologické podpory a návazné pomoci
- chrání osobní údaje a důstojnost zasažených osob
- provede stručné vyhodnocení události a přijme preventivní opatření
- při každé změně krizového plánu, rozmístění pracovišť nebo kontaktů aktualizuje navazující postupy

Provozní postup podle místa události

Ve třídě nebo při teoretickém vyučování vyučující přeruší výuku, zajistí bezpečí skupiny, přivolá pomoc a předá jasné informace: co se stalo, přesné místo, počet zraněných či ohrožených osob a známá rizika.

Učitel odborného výcviku zabrání vstupu dalších osob do rizikového prostoru, použije postupy BOZP a při úrazu zajistí první pomoc a oznámení odpovědným osobám.

V domově mládeže vychovatel zabezpečí ostatní ubytované žáky, ověří počet přítomných osob a řídí se provozním řádem, požární dokumentací a pokyny složek IZS. U nezletilých žáků se zajistí kontakt se zákonným zástupcem, pokud tomu nebrání ochrana žáka nebo pokyny příslušných orgánů.

Ve školní jídelně personál přeruší výdej či provoz podle povahy nebezpečí, zabezpečí prostor a poskytne součinnost. Při alergické reakci, dušení, popálení či jiném akutním stavu se bezodkladně volá zdravotnická záchranná služba a postupuje podle pokynů operátora.

Při evakuaci nebo ukrytí se postupuje výhradně podle aktuální požární a bezpečnostní dokumentace školy a pokynů IZS. Zaměstnanci nepodnikají samostatné zásahy, které by je vystavily neúměrnému riziku. Nikdo se nevrací do nebezpečného prostoru bez svolení odpovědných složek.

Určená osoba eviduje, kdo je přítomen, kdo chybí, kdo je zraněn a komu byla osoba předána. Zaznamenají se časy, přijatá opatření a předání informací.

Po události se určí osoba pro komunikaci s rodinami a zaměstnanci, ověří se potřeba psychologické podpory a domluví se návrat k výuce. Hromadné sdělení třídě má být věcné, bez detailů narušujících soukromí; při úmrtí či závažném traumatu se koordinuje s odborníky.

Lékárničky a vybavení první pomoci

Lékárničky musí být dostupné, označené, pravidelně kontrolované a umístěné podle místních pravidel BOZP. Zaměstnanci každého pracoviště musí znát konkrétní umístění lékárničky a způsob přivolání pomoci. Přehled umístění se vede v místním provozním/BOZP přehledu pro: hlavní budovu a učebny; odborný výcvik a dílny; domov mládeže; školní jídelnu; školní vozidla a akce mimo školu. Odpovědný vedoucí pracoviště ověřuje dostupnost a expirace vybavení a zajišťuje doplnění po použití.

Právní a metodická východiska

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 22 (povinnosti žáků a zákonných zástupců), § 29 (bezpečnost a ochrana zdraví), § 30 (školní řád), § 31 (výchovná opatření) a § 16 (podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami), vždy ve znění účinném v době řešení situace.
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních; od 1. 1. 2027 zohlednit také změnu provedenou vyhláškou č. 170/2026 Sb.
- Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zejména povinnosti při podezření na ohrožení dítěte, pokud se na situaci vztahují.
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, a zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, zejména při podezření na jednání, které může naplňovat znaky trestného činu.
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28, včetně relevantních příloh a aktuálních metodických materiálů MŠMT.
- Úmluva o právech dítěte, vyhlášená pod č. 104/1991 Sb., v rozsahu relevantním pro ochranu důstojnosti, bezpečí a nejlepšího zájmu nezletilých žáků.
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zejména povinnosti v oblasti BOZP.
- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, a vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci.
- Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění účinném od 1. 9. 2026.
- Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, a zákon č. 240/2000 Sb., krizový zákon, v rozsahu relevantním pro událost.
- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména § 16 (podpůrná opatření), § 22 (povinnosti žáků a zákonných zástupců), § 29 (bezpečnost a ochrana zdraví), § 30 (školní řád) a § 31 (výchovná opatření), vždy ve znění účinném ke dni použití.
- Vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v aktuálním znění; změnu provedenou vyhláškou č. 170/2026 Sb. uplatnit od data její účinnosti 1. 1. 2027.
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění, pokud se uplatňuje podpůrné opatření.
- Zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, zejména při podezření, že je nezletilý žák ohrožen nebo potřebuje ochranu.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů; sdílení informací pouze v nezbytném rozsahu a na odpovídajícím právním základě.
- Metodické doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28, včetně příloh a aktualizací zveřejněných MŠMT.
- Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č. j. 21149/2016, a související aktuální metodické materiály MŠMT.
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v relevantním rozsahu.
- Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, a vyhláška č. 246/2001 Sb., o požární prevenci; při mimořádné události se současně postupuje podle platné požární dokumentace a pokynů IZS.
- Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému, a zákon č. 240/2000 Sb., krizový zákon, v rozsahu použitelném na konkrétní událost.

Právní předpisy se používají vždy ve znění účinném v době konkrétního případu. Při změně právní úpravy škola aktualizuje postupy tak, aby byly v souladu s aktuálním zněním předpisů a interními dokumenty školy.