SOŠ a SOU Hněvkovice 865
375 01 Týn nad Vltavou

Střední odborná škola
a
Střední odborné učiliště, Hněvkovice 865

SOŠ a SOU Hněvkovice 865
375 01 Týn nad Vltavou

Školní vzdělávací program

SOŠ a SOU Hněvkovice 865
375 01 Týn nad Vltavou

Podnikání

dálkové nástavbové studium

Obsah:

1. Identifikační údaje 6
Předkladatel: 6
Zřizovatel 6
2. Charakteristika vzdělávacího programu 7
2.1. Školní vzdělávací program: Podnikání 7
2.2. Profil absolventa 7
2.3. Podmínky realizace ŠVP 13
2.4. Spolupráce se sociálními partnery 14
2.5. Začlenění průřezových témat ..... **Chyba! Záložka není definována.**
3. Učební plán 17
3.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP 17
3.2. Ročníkový 18
4. Učební osnovy 19
4.1. Jazykové vzdělávání a komunikace 19
4.1.1. Český jazyk 19
4.1.2. Anglický jazyk ..... **Chyba! Záložka není definována.**
4.1.3. Německý jazyk 32
4.1.4. Ruský jazyk 38
4.2. Estetické vzdělávání 43
4.2.1. Literatura 43
4.3. Ekonomika a právo 47
4.3.1. Ekonomika 47
4.3.2. Právo 52
4.4. Společenskovědní vzdělávání 55
4.4.1. Dějepis 55
4.4.2. Občanská nauka 59
4.5. Písemná a ústní komunikace 62
4.5.1. Písemná a elektronická komunikace 62
4.5.2. Psychologie 65
4.6. Přírodovědné vzdělávání 68
4.6.1. Fyzika 69
4.6.2. Chemie 72
4.6.3. Základy ekologie 74
4.7. Matematické vzdělávání 77
4.7.1. Matematika 77
4.8. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích 82
4.8.1. Informační a komunikační technologie 82
4.9. Odborné vzdělávání 87
4.9.1. Management a marketing 87
4.9.2. Účetnictví a daně 91
4.9.3. Chod podniku 98

1. Identifikační údaje

Předkladatel:

název školy	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hněvkovice 865
REDIZO	600170284
IČ	00073130
adresa školy	Hněvkovice 865, 375 01 Týn nad Vltavou
ředitel	Ing. Josef Liška
kontakty	
telefon	385 778 111
e-mail	info@isshnevkovice.cz
www	www.isshnevkovice.cz
fax	385 778 134

Zřizovatel

Název	Krajský úřad – Jihočeský kraj
IČ	70890650
Kontakt	MUDr. Martin Kuba
Adresa	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Telefon	386720111, 386 720 492, 386 720 493
Fax	
Email	podatelna@kraj-jihocesky.cz
www	www.kraj-jihocesky.cz

Školní vzdělávací program

obor	64-41-L/51 Podnikání
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	3 roky
forma studia	dálková forma vzdělávání
platnost	od 1.9.2022 počínaje 1. ročníkem

Ing. Josef Liška
ředitel školy

2. Charakteristika vzdělávacího programu

2.1. Školní vzdělávací program: Podnikání

obor 64-41-L/51 Podnikání
stupeň vzdělání střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia 3 roky
forma studia dálková forma vzdělávání
platnost dnem 1. září 2022 počínaje 1. ročníkem

Popis celkového pojetí vzdělávání
Jedná se o 3letý obor vzdělávání zakončený získáním středního vzdělání s maturitní zkouškou. ŠVP rozpracovává do konkrétní podoby RVP oboru a upřesňuje obsah teoretické výuky.

2.2. Profil absolventa

Absolventi studijního oboru podnikání jsou středoškolsky vzdělaní pracovníci se všeobecným a odborným vzděláním.
Odborné vzdělání vytváří předpoklady k získání kompetencí potřebných k úspěšnému zvládnutí podnikatelských aktivit. V průběhu přípravy ve studijním oboru je kladen důraz na rozvoj schopností aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, managementu a marketingu, práva a psychologie na konkrétní situace v podniku. Důraz je také kladen na zvládnutí komunikace – ústní, písemné, elektronické s využitím prostředků informační techniky a na práci s informacemi.

2.3. Cíle odborného vzdělávání

Koncepce středního vzdělávání, včetně odborného, vychází z celoživotně pojatého a na principu znalostní společnosti vybudovaného konceptu vzdělávání, ve kterém je vzdělávání cestou i nástrojem rozvoje lidské osobnosti. Jako teoretické východisko pro koncipování struktury cílů středního vzdělávání byl použit známý a respektovaný koncept čtyř cílů vzdělávání pro 21. století. V souladu s tím je záměrem (obecným cílem) středního odborného vzdělávání připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, tzn.:

a) **Učit se poznávat**, tj. osvojit si nástroje pochopení světa a rozvinout dovednosti potřebné k učení se, prohloubit si v návaznosti na základní vzdělání poznatky osvětě a dále je rozšiřovat.

Vzdělávání směřuje k:
- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- vytvoření – na základě osvojení podstatných faktů, pojmů a generalizací – takové struktury poznání žáků v jednotlivých oblastech středoškolského odborného vzdělávání, na jejímž základě lépe porozumějí světu, ve kterém žijí, a pochopí nezbytnost udržitelného rozvoje;
- prohloubení a rozšíření vědomostí žáků osvětě, který je obklopuje;

- porozumění potřebným vědeckým, technickým a technologickým metodám, nástrojům a pracovním postupům z různých oborů lidské činnosti a poznání (které tvoří obsah středoškolského vzdělávání) a k rozvíjení dovedností jejich aplikace;
- osvojení poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat.

b) **Učit se pracovat a jednat**, tj. naučit se tvořivě zasahovat do prostředí, které žáky obklopuje, vyrovnávat se s různými situacemi a problémy, umět pracovat v týmech, být schopen vykonávat povolání a pracovní činnosti, pro které byl připravován.

Vzdělávání směřuje k:
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě do těchto podmínek zasahovat, tj. k flexibilitě a kreativitě žáků;
- rozvoji aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a profesní kariéře, včetně schopnosti přizpůsobovat se změnám na trhu práce;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných;
- tomu, aby chápali práci a pracovní činnosti jako příležitost k seberealizaci.

c) **Učit se být**, tj. rozumět vlastní osobnosti a jejímu utváření, jednat v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami, se samostatným úsudkem a osobní z odpovědností.

Vzdělávání směřuje k:
- rozvoji tělesných i duševních schopností a dovedností žáků;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- utváření adekvátního sebevědomí a aspirací žáků;
- utváření a kultivaci svobodného, kritického a nezávislého myšlení žáků, k rozvoji jejich úsudku a rozhodování;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- kultivaci emočního prožívání žáků, včetně prožívání a vnímání estetického;
- rozvoji kreativity a imaginace žáků;
- rozvoji volních vlastností žáků;–rozvoji specifických schopností a nadání žáků.

d) **Učit se žít společně**, učit se žít s ostatními, tj. umět spolupracovat s ostatními, být schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Vzdělávání směřuje k:
- tomu, aby žáci respektovali lidský život a jeho trvání jako vysokou hodnotu;
- vytváření úcty k živé i neživé přírodě, k ochraně a zlepšování přírodního a ostatního životního prostředí a k chápání globálních problémů světa;
- prohlubování osobnostní, národnostní a občanské identity žáků, k jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;

- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování;
- tomu, aby žáci cítili potřebu aktivně se zapojit do občanského života a spolupracovat na zachování demokracie a jejím zdokonalování, aby jednali v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků a dovedností potřebných pro hodnotný partnerský život i pro život v širším (pracovním, rodinném, zájmovém aj.) kolektivu.

2.4. Kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili, v návaznosti na základní vzdělávání a na úrovni odpovídající jejich schopnostem a studijním předpokladům, následující klíčové a odborné kompetence.

2.4.1 Klíčové kompetence

Klíčové kompetence v RVP nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

a) Kompetence k celoživotnímu učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně se věnovat učení a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

–znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;

–ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;

–být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení;

–získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu;

–využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;

–sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni úspěšně budovat svoji profesní kariéru a byli připraveni zvládat podnikatelské činnosti, tzn. že absolventi by měli:

–mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;

–mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce vdaném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovněprávních vztazích;

–mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;

–jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost;

–rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

c) Personální asociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni rozvíjet svoji osobnost, udržovat vhodné mezilidské vztahy a dbát o své zdraví, tzn. že absolventi by měli:

–stanovovat si cíle apriority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

–adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat;

–podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu klidem z různých sociálních prostředí;

–spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu;

–být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.

d) Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi efektivně pracovali s prostředky ICT a s *informacemi, tzn. absolventi by měli:*

–pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;

–rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;

–využívat vhodné prostředky online a offline komunikace;

–získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat;

–uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

e) Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně nebo v týmu řešit pracovní i jiné problémy, tzn. že absolventi by měli:

–pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;

–určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady;

–zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek;

–uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;

–spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

f) Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni souvisle se vyjadřovat v písemné i ústní formě a volit komunikační strategie a prostředky adekvátně situaci, tzn. že absolventi by měli:

–vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;

–vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí;

–zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

–zvládat komunikaci nejméně vjednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
–využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu).

g) Matematická a finanční gramotnost

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni používat matematické myšlení za účelem funkčního zvládání různých situací, tzn. že absolventi by měli:

–aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
–rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje;
–zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní;
–orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi žili v souladu s hodnotami a principy humanity, demokracie a udržitelného rozvoje a uznávali kulturní hodnoty, tzn. že absolventi by měli:

–dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
–jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
–uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
–zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty;
–chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
–vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

2.4.2 Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:

–chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče ozdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
–znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
–osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
–znali systém péče ozdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

–byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
–chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
–dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
–dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:
–znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
–zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
–efektivně hospodařili s finančními prostředky;
–nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Provádět administrativní činnosti, tzn. aby absolventi:
–ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
–vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
–stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně;
–manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
–dodržovali všechny právní předpisy související s ochranou osobních údajů;
–pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

e) Provádět základní podnikové činnosti, tzn. aby absolventi:
–dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku;
–prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii;
–orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti;
–zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
–evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
–prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
–prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
–prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
–vedli daňovou evidenci;
–účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
–prováděli účetní uzávěrku;
–sestavovali účetní závěrku;
–orientovali se v soustavě daní;
–stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
–orientovali se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
–vedli jednání s obchodními partnery.

2.5. Podmínky realizace ŠVP

Pro úspěšnou realizaci ŠVP a dosažení stanovených cílů a výsledků vzdělávání byly školou vytvořeny vhodné podmínky.

V materiální části

Kmenové učebny pro konkrétní třídy nebo skupiny žáků jsou vybavené funkčním a estetickým vybavením. Většina školních tabulí má keramický odolný povrch, okna jsou osazena protislunečními žaluziemi. Všechny učebny mají výškově stavitelné lavice i židle, a některé jsou vybaveny audiovizuální technikou. Speciální učebny pro výuku IKT mají dostatečnou kapacitu a jsou osazeny také interaktivními tabulemi pro moderní výuku. Některé učebnice a učební pomůcky jsou žákům zapůjčovány. Celý školní pavilón a domov mládeže byl nově zrekonstruován a vyznačuje se účelným, estetickým vzhledem a tepelně úsporným provozem. Stravu pro žáky zajišťuje školní kuchyně celodenně.
Materiální podmínky školy jsou pravidelně hodnoceny ve výroční zprávě a vlastním hodnocení školy.

V personálních podmínkách je cílem vedení školy, aby všichni pedagogičtí pracovníci plnili odbornou kvalifikaci podle platné legislativy. Je vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který se každoročně aktualizuje. Současně forma samostudia a povinnosti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků rozvíjí předpoklady k výkonu náročnějších a složitějších pedagogických i řídících činností.
Při organizaci výuky jsou uplatňovány požadavky školské legislativy na průběh středního vzdělávání.
Do plánu organizace výuky patří i zařazování problematiky ochrany člověka za mimořádných situací, řešení krizových situací, kdy škola úzce spolupracuje s Policií ČR a Hasičským záchranným sborem ČR a Městským úřadem v Týně nad Vltavou.

2.6. Spolupráce se sociálními partnery

Nedílnou součástí tvorby školního vzdělávacího oboru byla spolupráce se sociálními partnery.

Škola a Úřady práce

V tomto spojení bylo cílem při realizaci ŠVP využít maximálně potřeb trhu práce a všech dostupných analýz prováděných úřady práce. Cílem je vystudovaný odborník, který najde uplatnění na trhu práce a nebude se muset ihned po ukončení školy rekvalifikovat na jiných druh práce.

Škola a Městské úřady

Vzájemným působením je ovlivňovaná oblast ve výchově spoluprací se sociálními odbory.
K rozvoji školy nepostradatelně patří i spolupráce s odbory regionálního rozvoje při stavebních řízeních, údržbě, opravách ap.

Škola a podmínky regionu

Při tvorbě ŠVP jsme se snažili postihnout většinu požadavků podniků a organizací regionu. Bohužel požadavky jsou přesné a oprávněné, ale naráží na barieru rozhodovacího řízení zákonných zástupců, kdy oni umísťují své děti mnohdy do neodpovídajících oborů. Tyto škody se pak řeší až následně změnou oborů, přestupy ap. za cenu zkrácených měsíců a roků.

Škola a další studium

ŠVP jsme koncipovali tak, aby byl vždy zajištěn postup do dalšího možného vzdělávání žáka. Navazující je pak i další vzdělávání na vyšší odborné škole, či škole vysoké.

Škola a školská rada

Na tomto úseku se přenesly všechny požadavky školské rady do realizace ŠVP. Významná tato spoje práce je zejména v tom, že zástupci školské rady jsou z řad pedagogických pracovníků, žáků školy a zástupců města. Jejich náměty tudíž pokrývají obecné potřeby na výuku.

Škola a Policie ČR

I toto spojení mělo význam na tvorbu ŠVP, nejen z hlediska řešení výchovných opatření, přečinů a trestných činů, ale zejména v oblasti prevence před nežádoucími vlivy.Výbornou spoluprací s místním oddělením Policie se nám daří provádět průběžné besedy a semináře se žáky a tolik potřebnou osvětu při prevenci před nežádoucími jevy. Policie ve škole velmi dobře pracuje i v oblasti ochrany osob a majetků skutečně pod heslem„ Pomáhat a chránit".

Škola a Hospodářská komora

ŠVP se vyvíjel i v tomto spojení. Hospodářská komora dává přesné signály jak pokračovat ve školství. Bohužel situaci komplikuje úbytek žáků ve všech typech škol a obrovské možnosti v přijímacích řízeních na školy.

Společným úsilím všech sociálních partnerů a školy při tvorbě ŠVP bylo a bude koncipovat tento program tak, aby plně postihoval potřeby organizací a trhu práce a uplatnění absolventa po ukončení školy. Současně s možným růstem absolventa ve vzdělávání a zvyšování kvalifikace.
To vše dohromady určuje další směr v rozvoji školy.

2.7 Uplatnění absolventa

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru.

2.8. Organizace vzdělávání

Organizace výuky
Výuka probíhá podle platné legislativy předepsané organizace školních roků, podle školního řádu, vnitřních a organizačních řádů školy.
Důležitým zdrojem získávání informací je plná možnost získávání informací pomocí internetu ve výuce i mimo ni.

Délka a forma vzdělávání
Tento obor vzdělání lze realizovat v těchto formách vzdělávání:
– 2 roky v denní formě vzdělávání
Večerní, dálkové, nebo kombinované nebo distanční vzdělávání je nejvýše o1 rok delší než vzdělávání v denní formě

Dosažený stupeň vzdělání
– střední vzdělání s maturitní zkouškou
– kvalifikační úroveň EQF 4

Podmínky pro přijetí ke vzdělávání
– přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů
– splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání vdaném oboru vzdělání

Způsob hodnocení žáků
Základ pro hodnocení chování a prospěchu žáků tvoří platná legislativa a klasifikační řád, který je součástí školního řádu a který sjednocuje požadavky z teoretického a praktického vyučování. Hodnocení ve všeobecně vzdělávacích předmětech a teoretické a praktické výuce odborných předmětů se provádí formou ústní, písemnou a praktickou. Písemné hodnocení je formou otevřených úloh nebo testem. Kromě faktických znalostí se hodnotí i forma vyjadřování a vystupování. U písemných prací se zohledňuje i grafická stránka. Dále se hodnotí samostatná domácí práce, referáty a aktivita žáků při vyučování.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci
Žáci jsou prokazatelně v průběhu každého školního roku seznamováni se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví (BOZP) a zásadami požární prevence. Stejně tak školní řád, vnitřní řády a směrnice upravují zákazy užívání alkoholických nápojů, návykových látek, projevů duševního či fyzického teroru, pěstování, přechovávání či distribuce návykových látek a ochranu před všemi druhy sociálně patologických jevů. Se zásadami BOZP jsou žáci prokazatelně seznámeni i na smluvních pracovištích OV s ohledem na konkrétní rizika. Porušení zásad BOZP a PO je řešeno v souladu se školním řádem.

Způsob ukončení vzdělávání, potvrzení dosaženého vzdělání a kvalifikace

Maturitní zkouška; dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Profilová část maturitní zkoušky

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí

3. Učební plán

3.1. Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací obor	ŠVP	
	minimální počet vyučovacích hodin za studium			počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	**celkem**		**týdně**	**celkem**
Jazykové vzdělávání a komunikace	2	120			120
			Český jazyk	3/4	45
			Anglický jazyk	1 1/4	75
			Německý jazyk	1 1/4	75
			Ruský jazyk	1 1/4	75
Estetické vzdělávání	1/2	30			30
			Literatura	1/2	30
Ekonomika a právo	1 2/3	100			100
			Ekonomika	1 1/3	80
			Právo	1/3	20
Společenskovědní vzdělávání	2/3	40			40
			Dějepis	1/3	20
			Občanská nauka	1/3	20
Písemná a ústní komunikace	1	60			60
			Písemná a elektronická komunikace	2/3	40
			Psychologie	1/3	20
Přírodovědné vzdělávání	1 1/2	30			30
			Fyzika	1/2	10
			Chemie	1/2	10
			Základy ekologie	1/2	10
Matematické vzdělávání	1	60			60
			Matematika	1	60
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	1/3	20			20
			Informační a komunikační technologie	1/3	20
Odborné vzdělávání	2 1/3	140			140
			Management a marketing	2/3	40
			Účetnictví a daně	1 1/3	80
			Chod podniku	1/3	20
Celkem:	10	600		10	600

3.2. Ročníkový

Vzdělávací oblast	Předmět\ročník	I	II	III	ŠVP
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk	3/4	3/4	3/4	2 1/4
	Anglický jazyk[1]	1 1/4	1 1/4	1 1/4	3 3/4
	Německý jazyk[1]	1 1/4	1 1/4	1 1/4	3 3/4
	Ruský jazyk[1]	1 1/4	1 1/4	1 1/4	3 3/4
Estetické vzdělávání	Literatura	1/2	1/2	1/2	1 1/2
Ekonomické vzdělávání	Ekonomika	1 1/4	1 1/4	1 1/2	4
	Právo	0	1/2	1/2	1
Společenskovědní vzdělávání	Dějepis	1/2	1/2	0	1
	Občanská nauka	1/2	1/2	0	1
Písemná a ústní komunikace	Písemná a elektronická komunikace	1/2	1	1/2	2
	Psychologie	1/2	1/2	0	11/2
Přírodovědné vzdělávání	Fyzika	1/2	0	0	1/2
	Chemie	1/2	0	0	1/2
	Základy ekologie	1/2	0	0	1/2
Matematické vzdělávání	Matematika	1	1	1	3
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie	1/2	1/2	0	1
Odborné vzdělávání	Management a marketing	1/2	1/2	1	2
	Účetnictví a daně	1 1/4	1 1/4	1 1/2	4
	Chod podniku	0	0	1	1
Celkem:		**10 1/2**	**10**	**9 1/2**	**30**

[1]Volitelný cizí jazyk

Přehled využití týdnů

Činnost	I	II	III
Výuka dle rozpisu učiva	21	20	19
Celkem týdnů	21	20	19

4. Učební osnovy

4.1. Jazykové vzdělávání a komunikace

4.1.1. Český jazyk

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.
Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
− uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
− využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
− chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
− získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
− chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 3/4 hod./konzultaci
2. ročník ..... 3/4 hod./konzultaci
3. ročník ..... 3/4 hod./konzultaci

Metody a formy výuky:
Důraz je kladen na dialog, přednášku, výklad, besedu, četbu či poslech a interpretaci konkrétních ukázek literárních děl, řízený rozhovor; učivo je procvičováno a prohlubováno formou doplňovacích cvičení, frontálního opakování a zpracování myšlenkových map. Součástí je návštěva místní knihovny a kulturních regionálních institucí. Samostatná a skupinová práce je využívána jednak při vyhledávání informací z určité literatury a internetu, jednak při práci s textem.

Způsob hodnocení:
Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje schopnost jednoduché komunikace na dané téma, slovní zásoba, gramatická správnost včetně logického použití gramatických pravidel společných s češtinou.

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- zkoušení souhrnné 1x za pololetí

1. ročník, povinný

ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, 7 HODIN

výstupy	učivo

– rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; – řídí se zásadami správné výslovnosti; – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; – orientuje se ve výstavbě textu; – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	– obecné poznatky o jazyce – zařazení českého jazyka, příbuznost jazyků, indoevropské jazyky – národní jazyk a jeho útvary, jazyk spisovný a nespisovný – základní principy českého pravopisu – slovní zásoba a její jednotky – slova jednoznačná a mnohoznačná – významové vztahy mezi slovy, antonyma, synonyma

KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA, PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ, 8 HODIN

výstupy	učivo
– vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; – ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi – využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; – přednese krátký projev; – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; – rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; – sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; – odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; – sestaví základní projevy administrativního stylu; – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; – má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;	– sloh (styl) jazykových projevů, jazykové styly a slohotvorní činitelé – jazykové styly podle funkce (funkční styly) – slohové postupy a útvary – slohové rozvrstvení jazykových prostředků (slovní zásoba) – slohové rozvrstvení jazykových prostředků (mluvnické prostředky) – slohový útvar vypravování v umělecké literatuře a v běžné komunikaci – slohový útvar popis v různých stylech, podstata, cíl a druhy popisu, – charakteristika v různých stylech, podstata a jazyk charakteristiky

– zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; – samostatně zpracovává informace; – rozumí obsahu textu i jeho částí; – pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; – vypracuje anotaci; – má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; – má přehled o knihovnách a jejich službách; – zaznamenává bibliografické údaje;	

2. ročník, povinný

ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, 6 HODIN

výstupy	učivo
– rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; – řídí se zásadami správné výslovnosti; – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; – pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; – orientuje se ve výstavbě textu; – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	– tvoření slov, stavba slovního tvaru – tvarosloví, druhy slov a jejich významy, třídění slovní zásoby – mluvnické kategorie jmenné a slovesné – základní principy větné stavby, větné členy a vztahy – věty dvojčlenné a jednočlenné – větné členy rozvíjející

KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA, PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ, 9 HODIN

výstupy	učivo
– vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; – ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi – využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumi-	– slohové útvary a postupy v běžné komunikaci – slohové útvary veřejného ústního jednání – slohové útvary písemného administrativního styku – životopis strukturovaný, životopis v umělecké a publicistické oblasti – motivační dopis

telně; – přednese krátký projev; – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; – rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; – sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; – odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; – sestaví základní projevy administrativního stylu; – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; – má přehled o slohových postupech uměleckého stylu; – zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; – samostatně zpracovává informace; – rozumí obsahu textu i jeho částí; – pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; – vypracuje anotaci; – má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti; – má přehled o knihovnách a jejich službách; – zaznamenává bibliografické údaje;	– stížnost – řečnické útvary, historie řečnictví, jazyk řečnických projevů – slohový útvar úvaha, užití úvahy v různých stylových oblastech – esej - druh úvahy na aktuální téma

3. ročník, povinný

ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, 7 HODIN

výstupy	učivo
– rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; – vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; – řídí se zásadami správné výslovnosti; – v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; – v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví;	– věta jako jednotka komunikace, druhy vět podle záměru mluvčího – souvětí a výstavba textu, interpunkce v souvětí – souvětí podřadné, klasifikace vedlejších vět – souvětí souřadné, významové poměry mezi větami hlavními – didaktické testy

– pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; – odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; – používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie; – orientuje se ve výstavbě textu; – uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	

KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA, PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ, 8 HODIN

výstupy	učivo
– ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi – využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní; – vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; – přednese krátký projev; – vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; – rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; – posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; – sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary; – odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; – sestaví základní projevy administrativního stylu; – vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; – má přehled o slohových postupech uměleckého stylu; – zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky; – používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; – samostatně zpracovává informace; – rozumí obsahu textu i jeho částí; – pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; – vypracuje anotaci; – má přehled o denním tisku a tisku své zá-	– publicistika a publicistické útvary – některé útvary publicistického stylu – význačné rysy publicistického stylu – kritika – reportáž – slohové útvary uplatňované v odborné činnosti – jazyk a styl odborných textů – výklad, podstata a kompozice výkladu

jmové oblasti; – má přehled o knihovnách a jejich službách; – zaznamenává bibliografické údaje;	

4.1.2. Anglický jazyk

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.
Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.
Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %.
Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.
V tomto oboru vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
− komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
− efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
− získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
− pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; − využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
− chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.
K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.
Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.
Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovní jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1 1/4 hod./konzultaci
2. ročník ..... 1 1/4 hod./konzultaci
3. ročník ..... 1 1/4 hod./konzultaci

Metody a formy výuky:
Základní používanou metodou je metoda slovní – dialogická i monologická, metoda sdělovací i samostatná práce žáků. Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Jsou používány aktivizující didaktické metody (hraní rolí, skupinová práce, párové rozhovory, samostatná vystoupení žáků) a internet. Výuka je prakticky orientovaná na řečové dovednosti žáků. V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními listy, magnetofonovými nahrávkami, mapou a slovníky.

Způsob hodnocení:
Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje schopnost jednoduché komunikace na dané téma, slovní zásoba, gramatická správnost včetně logického použití gramatických pravidel společných s češtinou.

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- zkoušení souhrnné 1x za pololetí

1. ročník, 1 a ¼ h týdně, volitelný (Cizí jazyk)

ÚVODNÍ HODINA, 1HODINA

výstupy	učivo
	– úvod do předmětu – seznámení s obsahem učiva

JÁ, MOJE RODINA, PŘÁTELÉ, 7 HODIN

výstupy	– učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu;	– představení se a vyjádření osobních informací (jméno, adresa, věk, kontakt) – jak se přivítat a rozloučit – telefonní rozhovor mezi kamarády – dopis a email kamarádovi – popis a charakteristika osoby – tvoření otázek – přítomný čas – časové údaje a datum

VOLNÝ ČAS, SPORT, KONÍČKY A SPOLEČENSKÝ ŽIVOT, 8 HODIN

výstupy	učivo
- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky,	– oblíbené činnosti a zájmy a jejich popis – prázdninové aktivity – popis – oblíbená prázdninová země nebo místo – sport – popis obrázku (sportovní aktivita, fotka

popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích;	z dovolené nebo párty) – přítomný vs. přítomný průběhový čas – zájmena – slovní vazba pro umístění (lokalizaci) objektu

OBLEČENÍ A MÓDA, JÍDLO A NAKUPOVÁNÍ, JÍDELNÍ ZVYKLOSTI, 8 HODIN

výstupy	učivo
- dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech; - zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí;	– co rád/nerad nosím na sobě, můj módní styl – odlišnosti oblečení dle ročních období – jaké jídlo mám rád/nerad, jaké jídlo umím uvařit – komunikace v restauraci a v supermarketu – telefonní objednávka jídla – odlišnost kuchyně a jídelních zvyklostí v České Republice, ve Velké Británii a USA – počitatelná a nepočitatelná podstatná jména – vyjádření množství

OPAKOVÁNÍ, 1 HODINA

výstupy	učivo
	– opakování probraného učiva

2. ročník, 1 a ¼ h týdně, volitelný (Cizí jazyk)

CESTOVÁNÍ, 8 HODIN

výstupy	učivo
- požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zaznamená vzkazy volajících;	– dopravní prostředky a jejich výhody a nevýhody pro cestování, cestování letadlem – cestovní dokumenty (cestovní pas, víza, formuláře) – podmínky pro cestování do Velké Britá-

- vyplní jednoduchý neznámý formulář; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná − sociokulturní specifika daných zemí.	nie, USA, Austrálie, Kanady a Nového Zélandu – rozhovor – na recepci hotelu, na letišti s imigračním úředníkem – vyplnění ubytovacího online formuláře hotelu – vyjádření budoucnosti – formy budoucího času

PRÁCE, 8 HODIN

výstupy	učivo
- používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	– brigáda, budoucí povolání, vysněné povolání – životopis – motivační dopis – odpověď na pracovní nabídku – pracovní pohovor – pracovní telefonát a email – minulý čas – zdvořilá žádost a nabídka

ZDRAVÍ A ŽIVOTNÍ STYL, 8 HODIN

výstupy	učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle	– zdravý vs. nezdravý životní styl a strava – nemoci a zdravotní problémy – objednání se k lékaři, popsání zdravotního problému

kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika;	– základní léky a zdravotní pomůcky – oddělení v nemocnici a zdravotní personál – přídavná jména a příslovce a jejich stupňování

OPAKOVÁNÍ, 1 HODINA

výstupy	učivo
	– opakování probraného učiva

3. ročník, 1 a ¼ h týdně, volitelný (Cizí jazyk)

USA A VELKÁ BRITÁNIE, 8 HODIN

výstupy	učivo
- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis;	– zeměpisná fakta – základní historická fakta – základní politické informace – kultura – památky a zajímavá místa – literatura – předpřítomný čas – srovnání předpřítomného a minulého času

KANADA, AUSTRÁLIE A NOVÝ ZÉLAND, 4 HODINY

výstupy	učivo
- vyjádří písemně svůj názor na text; - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru; - přeloží text a používá slovníky, i elektronické; - zapojí se do hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech;	– základní zeměpisná, historická a politická fakta – památky a zajímavá místa a kultura – člen určitý a neurčitý – předložky

- zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	

KULTURA A MÉDIA, 4 HODIN

výstupy	učivo
- při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - zaznamená vzkazy volajících; - vyplní jednoduchý neznámý formulář; - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;	– film a hudba – média – televize a tisk – PC, sociální sítě – modální slovesa

PŘÍPRAVA K MATURITĚ, 8 HODIN

výstupy	učivo
- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého oboru; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby; - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti;	– předminulý čas a souslednost časová – trpný rod – didaktický test – poslechy, čtecí kompetence – ústní část maturity – písemná část maturity

- domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci; - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.;	

OPAKOVÁNÍ, 1 HODINA

výstupy	učivo
	– opakování probraného učiva

4.1.3. Německý jazyk

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úrovně A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.
Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.
Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %.
Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.
Ve většině oborů vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka; v některých oborech vzdělání se zařazují povinně dva cizí jazyky (Počet jazyků je stanoven v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
− komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
− efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
− získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
− pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; − využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
− chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.
K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.
Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.
Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovní jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1 1/4 hod./konzultaci
2. ročník ..... 1 1/4 hod./konzultaci
3. ročník ..... 1 1/4 hod./konzultaci

Metody a formy výuky:
Základní používanou metodou je metoda slovní – dialogická i monologická, metoda sdělovací i samostatná práce žáků. Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Jsou používány aktivizující didaktické metody (hraní rolí, skupinová práce, párové rozhovory, samostatná vystoupení žáků) a internet. Výuka je prakticky orientovaná na řečové dovednosti žáků. V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními listy, magnetofonovými nahrávkami, mapou a slovníky.

Způsob hodnocení:
Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje schopnost jednoduché komunikace na dané téma, slovní zásoba, gramatická správnost včetně logického použití gramatických pravidel společných s češtinou.
Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- zkoušení souhrnné 1x za pololetí

1.ročník, volitelný (Cizí jazyk)

CELKEM 26 HODIN

výstupy	učivo
- vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - sdělí a zdůvodní svůj názor - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu - používá stylisticky vhodné obraty umožňu-	- tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování - komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. - jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - jednoduchý překlad - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření

jící nekonfliktní vztahy a komunikaci	– gramatika (tvarosloví a větná skladba) – grafická podoba jazyka a pravopis Učivo – výslovnost,abeceda – pozdravy – výslovnost,pravopis – představování,konverzace – slovesa – pořádek slov – rozšíření němčiny – rodina,rodinné vztahy – podstatná jména – zápor,číslovky – německy mluvící země – návštěvy – zájmena – předložky – početní operace – jídla,nápoje – v restauraci – rozkazovací způsob – předložky – bydliště – množné číslo – způsobová slovesa – míry,hmotnosti – nákupy – besedy,jednání – předpony – inzeráty – sport – časové údaje – denní program,deník – zvratná slovesa

2.ročník, volitelný (Cizí jazyk)

CELKEM 25 HODIN

výstupy	učivo
– nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – sdělí a zdůvodní svůj názor – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika – přeloží text a používá slovníky i elektronické	– tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování – komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, informování se na služby, objednáv-

– zaznamená vzkazy volajících – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – vyplní jednoduchý neznámý formulář – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – vyjádří písemně svůj názor na text – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. – vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	ka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. – jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného – produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky – jednoduchý překlad – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní zásoba a její tvoření – gramatika (tvarosloví a větná skladba) – grafická podoba jazyka a pravopis Učivo – cestování – stupňování – zeměpisná jména – spojky v souvětí – škola,výuka – rakouská němčina – préteritum – záporná slova – zdraví,lékař – perfektum – poslech – smíšené časování – zájmy – budoucí čas – odborné výrazy – doprava – kontakty s přáteli – slovesné vazby – práce,povolání – admin. texty – souvětí – vedlejší věty – rozhovory – zájmena – synonyma – popis osoby – oblečení – neurčitá zájmena – zápor – obchod,ekonomika – směrová příslovce

	– číselné výrazy – předložky se 2. pádem

3.ročník, volitelný (bez skupiny)

CELKEM 24 HODIN

výstupy	učivo
– sdělí a zdůvodní svůj názor – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích – vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek – používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru – vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru – zapojí se do hovoru bez přípravy – přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. – uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	– tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování – komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. – jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného – produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky – jednoduchý překlad – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní zásoba a její tvoření – gramatika (tvarosloví a větná skladba) – grafická podoba jazyka a pravopis Učivo – Praha – památky – neurčitý podmět – odborné texty – venkov a město – literatura – časové údaje – trpný rod – zájmenná příslovce – tvoření slov – sport – konjunktiv – předpony,přípony

	– školství – infinitiv s zu – německá kultura – příčestí – úřední jednání

4.1.4. Ruský jazyk

V závěru nástavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z ruského jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.
Vzdělávání v ruském jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
− komunikovat v ruském jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
− efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
− získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
− pracovat s informacemi a zdroji informací v ruském jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; − využívat vybrané metody a postupy efektivního studia ruském jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
− chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.
Vzdělávání a komunikace v ruském jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.
K podpoře výuky ruského jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.
Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1 1/4 hod./konzultaci
2. ročník ..... 1 1/4 hod./konzultaci
3. ročník ..... 1 1/4 hod./konzultaci

Metody a formy výuky:
Základní používanou metodou je metoda slovní – dialogická i monologická, metoda sdělovací i samostatná práce žáků. Při výuce gramatiky je používána metoda deduktivní a srovnávací v kombinaci s výkladem. Jsou používány aktivizující didaktické metody (hraní rolí, skupinová práce, párové rozhovory, samostatná vystoupení žáků) a internet. Výuka je prakticky orientovaná na řečové dovednosti žáků. V průběhu výuky pracují žáci s učebnicí, pracovními listy, magnetofonovými nahrávkami, mapou a slovníky.

Způsob hodnocení:
Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje schopnost jednoduché komunikace na dané téma, slovní zásoba, gramatická správnost včetně logického použití gramatických pravidel společných s češtinou.

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- zkoušení souhrnné 1x za pololetí

1. ročník, volitelný (Cizí jazyk)

CELKEM 26 HODIN

výstupy	učivo
– vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka – dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby – čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu – domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace – rozpozná význam obecných sdělení a hlášení – sdělí a zdůvodní svůj názor – požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce – nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu – používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	– tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování – komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. – jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného – produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky – jednoduchý překlad – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní zásoba a její tvoření – gramatika (tvarosloví a větná skladba) – grafická podoba jazyka a pravopis Učivo – základní gramatické kategorie a jevy v RUJ – téma: " Jak se jmenujete? " – výslovnost, pravopis – představování, konverzace – základní poučení o přízvuku – téma: " Seznámení" – pozdrav při setkání a loučení – vzájemné představení se jeden druhému – intonace ve větě – téma: " Hovoříte rusky?" – věty na téma " Kde bydlíte?". "Odkud jste?"... – intonace oznamovacích a tázacích vět – číslovky – téma: " Na návštěvě" – telefonování – nepřízvučné o,a

	– pohyblivý přízvuk u sloves – intonace tázacích vět – podstatná jména po číslovkách – téma: " Rodina" – vyjmenovat členy rodiny – přídavná jména – téma: " Povolání" – vyjmenovat, kde kdo pracuje – zájmena

2. ročník, volitelný (Cizí jazyk)

CELKEM 25 HODIN

výstupy	učivo
– nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace – sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené – sdělí a zdůvodní svůj názor – přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika – přeloží text a používá slovníky i elektronické – zaznamená vzkazy volajících – vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity – vyplní jednoduchý neznámý formulář – dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače – vyjádří písemně svůj názor na text – vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí – vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání – zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu – komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib – používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	– tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování – komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. – jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného – produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky – jednoduchý překlad – výslovnost (zvukové prostředky jazyka) – slovní zásoba a její tvoření – gramatika (tvarosloví a větná skladba) – grafická podoba jazyka a pravopis Učivo – téma: "Volný čas" – co kdo rád dělá, jak někoho pozvat a přijmout pozvání – I. a II. časování sloves – téma: " Oznámení"

– řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. – vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání	– psaní inzerátu – slovesa se změnou kmenové souhlásky – téma : " Vzdělání" – přihláška do školy – rozdíly ve vzděl. systému v Rusku a Česku – řadové číslovky – téma : " Na výuce" – rozvrh hodin – oblíbené předměty – známkování – téma : "Jak se dostanu..?" – orientace ve městě – otázky a odpovědi na místo určení – časování sloves – téma : "Nákupy" – co nakoupit?, Co to stojí?, ... – 1. a 2.pád mn.č. podst. jmen – téma : "Nejvýznamnější města Ruska" – co si prohlédnout v Moskvě a Petrohradu? – skloňování některých podst. jmen – nesklonná podst. jména – samostatná četba - Moskva – téma : "Praha" – informace o našem hlavním městě – skloňování podst. jmen v mn. čísle

3. ročník, volitelný (bez skupiny)

CELKEM 24 HODIN

výstupy	učivo
– sdělí a zdůvodní svůj názor – vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích – vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání – odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření – pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem – vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech – řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti – zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis	– tematické okruhy: osobní údaje a životopis, dům a domov, volný čas a zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, péče o zdraví, každodenní život, nakupování – komunikační situace: získávání a poskytování informací v oblasti osobní veřejné, vzdělávací a pracovní – nakupování jízdenek a vstupenek, zboží, občerstvení, uvedení do společnosti, objednávka v restauraci, informování se na služby, objednávka služby, dotazy v informačním středisku a na ulici v neznámém městě, oficiální nebo obchodní dopis, vzkaz, blahopřání apod. – jazykové funkce: obraty k zahájení a ukončení komunikace; pozdrav, prosba, žádost, poděkování – receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů – receptivní řečová dovednost zraková = čtení

- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru - zapojí se do hovoru bez přípravy - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem - prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - jednoduchý překlad - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis Učivo - téma : " Sport" - druhy sportu, nejvýznamnější sportovci obou našich zemí - neohebné druhy slov - téma : " Doprava " - jednotlivé druhy dopravy - rozkazovací způsob u sloves - téma : "Ochrana zdraví" - rozdíly ve zdravotnictví jednotlivých zemí - příslovce - téma : " Stravování " - prohloubení slovní zásoby - spojky - druhy spojek - téma : " Současná společnost " - slovní zásoba na dané téma - větná skladba v ruštině - vyjádření nutnosti a možnosti

4.2. Estetické vzdělávání

4.2.1. Literatura

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.
Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.
K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nástavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.
Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.
Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:
− uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
− chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
− chápali význam umění pro člověka;
− správně formulovali a vyjadřovali své názory;
− přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
− podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
− získali přehled o kulturním dění;
− uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1/2 hod./konzultaci
2. ročník ..... 1/2 hod./konzultaci
3. ročník ..... 1/2 hod./konzultaci

Metody a formy výuky:
Nejčastěji používané metody výuky jsou slovního projevu (výklad, popis, vysvětlení), práce s další odbornou literaturou, fixační metody (procvičování, praktické upevňování znalostí).

Způsob hodnocení:
Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje schopnost jednoduché komunikace na dané téma, slovní zásoba, gramatická správnost včetně logického použití gramatických pravidel společných s češtinou.

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- zkoušení souhrnné 1x za pololetí

1. ročník, povinný

LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ, 10 HODIN

výstupy	učivo
– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; – samostatně vyhledává informace v této oblasti; – orientuje se v nabídce kulturních institucí;	– nejstarší literární památky lidstva – tradice nejstarší české literatury, literatura od počátků do 14. století – literatura doby husitské a pohusitské, Jan Amos Komenský – renesance a humanismus ve světové a české literatuře – vznik českého národního hnutí a obrozenecká literatura – romantismus a romantická literatura, Karel Hynek Mácha – česká literatura 30. - 50. let 19. století, Tyl, Erben – realismus ve světové a české literatuře, Borovský, Němcová – česká literatura 50. - 60. let 19. století, májovci, Neruda, Hálek, Světlá – česká literatura 70. - 80. let 19. století, ruchovci a lumírovci, Čech, Sládek, Vrchlický

PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM, PRŮBĚŽNĚ

výstupy	učivo
– rozezná umělecký text od neuměleckého; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – text interpretuje a debatuje o něm; – konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	– četba a interpretace literárního textu – metody interpretace textu – tvořivé činnosti

2. ročník, povinný

LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ, 10 HODIN

výstupy	učivo
– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; – samostatně vyhledává informace v této oblasti; – orientuje se v nabídce kulturních institucí;	– literatura 2. poloviny 19. století, kritický realismus a jeho znaky – nástup kritického realismu v české literatuře, vesnický román a povídka historická próza – myšlenkové ovzduší konce 19. století, umělecké směry přelomu století – česká literární moderna, Manifest České moderny, Moderní revue, básníci buřiči – svět v 1. polovině 20. století, světová poezie 1. poloviny 20. století, nové umělecké smě-

	ry – české země v první polovině 20. století, česká poezie 1. poloviny 20. století, proletářské umění, poetismus, surrealismus – světová próza 1. poloviny 20. století, charakter doby a literatury, zakladatelé moderní prózy – česká próza 1. poloviny 20. století, atmosféra doby, 1. světová válka v české literatuře, legionářská literatura, Jaroslav Hašek – demokratický proud v české próze 1. poloviny 20. století, Bass, Poláček, Čapek – česká imaginativní próza 1. poloviny 20. století, Vladislav Vančura, expresionismus v české meziválečné próze

PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM, PRŮBĚŽNĚ

výstupy	učivo
– rozezná umělecký text od neuměleckého; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – text interpretuje a debatuje o něm; – konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	– četba a interpretace literárního textu – metody interpretace textu – tvořivé činnosti

3. ročník, povinný

LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ, 10 HODIN

výstupy	učivo
– zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; – zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace; – vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; – samostatně vyhledává informace v této oblasti; – orientuje se v nabídce kulturních institucí;	– svět ve druhé polovině 20. století, dějiny, společnost, věda a technika, umění a kultura, – světová poezie 2. poloviny 20. století, poezie zpívaná, recitovaná a experimentální – česká poezie v letech 1945 - 1969, Skupina 42, Skupina Ra, Květen, Host do domu – česká poezie v letech 1969 - 1989, poezie oficiálně vydávaná, samizdatová a exilová, básníci posledních desetiletí – světová próza 2. poloviny 20. století, charakter doby a literatury – česká próza v letech 1945 - 1969, Hrabal, Páral – česká próza v letech 1969 - 1989, próza oficiálně vydávaná (Páral, Loukotková, Körner, Pavel, Hrabal) – česká próza v letech 1969 - 1989, próza samizdatová a exilová (Havel, Kohout,

	Klíma, Vaculík, Škvorecký, Kundera) – česká próza po roce 2000 (Rudiš, Kratochvíl, Ajvaz, Viewegh, Šabach, Procházková) – poválečné drama, drama americké a evropské, divadlo ve znamení absurdity a groteska, české drama po roce 1945

PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM, PRŮBĚŽNĚ

výstupy	učivo
– rozezná umělecký text od neuměleckého; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; – text interpretuje a debatuje o něm; – konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; – při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie;	– četba a interpretace literárního textu – metody interpretace textu – tvořivé činnosti

4.3. Ekonomika a právo

4.3.1. Ekonomika

Cílem této vzdělávací oblasti je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim pochopit mechanismus fungování tržní ekonomiky, porozumět podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku.
Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit a naučí se orientovat v právní úpravě podnikání.
Součástí je učivo o marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní.
Důležitá je také znalost fungování finančního trhu, národního hospodářství a EU. Žáci jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků v oboru.

Výuka probíhá:
1. ročník .....1 1/4 hod./konzultaci
2. ročník .....1 1/4 hod./konzultaci
3. ročník .....1 1/2 hod./konzultaci

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- praktické zkoušení
- výpočty příkladů odpisů

1. ročník, 1 1/4 h týdně, povinný

ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	Seznámení s obsahem učiva – ekonomie, ekonomika – mikroekonomie, makroekonomie

TRŽNÍ EKONOMIKA, 9 HODIN

výstupy	učivo
– správně používá a aplikuje uvedené ekonomické pojmy – posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku – na příkladu popíše fungování tržního mechanismu – vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	– potřeby – statky, služby, spotřeba – výroba, výrobní faktory – práce, přírodní zdroje, kapitál – hospodářský proces, reprodukce – zboží, peníze – tržní ekonomika – trh a jeho členění – poptávka, nabídka, cena – racionální chování spotřebitele – konkurence dokonalá a nedokonalá – tržní rovnováha, tržní mechanizmus

NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, 6 HODIN

výstupy	učivo
– uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství	– struktura národního hospodářství – národohospodářské veličiny

– srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu – porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na l obyvatele – vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu – vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům – porovná obchodní a platební bilanci – na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu	– vývoj národního hospodářství – subjekty ekonomiky a jejich úloha – činitelé ovlivňující úroveň NH – hrubý domácí produkt, nezaměstnanost – inflace, platební bilance – státní rozpočet

PODNIKÁNÍ, 9 HODIN

výstupy	učivo
– rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky – popíše obchodní společnosti a další formy podnikání – charakterizuje Živnostenský zákon a Obchodní zákoník – porovná druhy živností – popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti – charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu	– podnik, podnikání, podnikatel – obchodní společnosti, obchodní rejstřík – právní formy podnikání – živnostenské – vznik a zánik podniku

2. ročník, 1 1/4 týdně, povinný

HLAVNÍ ČINNOST PODNIKU, 8 HODIN

výstupy	učivo
– vysvětlí význam velkoobchodní činnosti – na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti – vysvětlí důležitost jakosti – posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti	– výroba, výrobní činnost podniku – obchod, obchodní činnost podniku – maloobchod, velkoobchod, zahraniční obchod – péče o jakost

MAJETEK, OBĚŽNÝ MAJETEK, 10 HODIN

výstupy	učivo
– vysvětlí pojem majetek, popíše strukturu majetku – vysvětlí pojem kapitál, druhy kapitálu – rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob – na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování – popíše náležitosti příjemky, skladní kar-	- majetek, struktura majetku, kapitál - oběžný majetek - význam, formy, koloběh, plánování a pořizování – zásoby - význam a druhy zásob, jejich členění – obrat zásob, normy zásob, rozdělení, charakteristika – pořízení, oceňování, evidence a sklado-

ty a výdejky materiálu – vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu – definuje právní úpravu dodavatelsko-odběratelských vztahů	vání zásob – optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu – dodavatelsko-odběratelské vztahy

LIDSKÉ ZDROJE, PRACOVNĚ PRÁVNÍ VZTAHY, 7 HODIN

výstupy	učivo
– na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců – určí kritéria pro výběr zaměstnanců – charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců – orientuje se v zákoníku práce – vymezí základní oblasti péče o zaměstnance – rozliší způsoby ukončení pracovního poměru – určí náležitosti v pracovní smlouvě – vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy – vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP – vysvětlí aktuální zákonnou úpravu mzdových předpisů – uvede příklady bezpečnostních rizik, prevenci nejčastějších event. pracovních úrazů – uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	– zjištění potřeby zaměstnanců – získávání a výběr zaměstnanců – odměňování a hodnocení zaměstnanců – výpočet mzdy – sociální a zdravotní pojištění – kvalifikace – práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru – postavení odborů, kolektivní smlouva – BOZP, hygiena práce, požární prevence

3. ročník, 1 1/2 týdně, povinný

ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy z prvního ročníku	– opakování – přehled učiva 2.ročníku

MAJETEK, DLOUHODOBÝ MAJETEK, 8 HODIN

výstupy	učivo
– rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu – provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky – vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku – rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku	– dlouhodobý majetek, členění – pořizování, využívání – opotřebování, odpisy daňové a účetní – evidence a vyřazení dlouhodobého majetku – hospodaření s dlouhodobým majetkem

– uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku	

HOSPODAŘENÍ PODNIKU, 9 HODIN

výstupy	učivo
– na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů – vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku – vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky – rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé – porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace	– nástroje finančního řízení - normy, kalkulace, rozpočty – finanční plán – náklady, výnosy, hospodářský výsledek – vlastní a cizí kapitál, krátkodobé a dlouhodobé financování – pravidla financování – finanční analýza – podnikatelský záměr – zakladatelský rozpočet – rodinný rozpočet – potřeby a zdroje financování

FINANČNÍ TRH, 3 HODINY

výstupy	učivo
– vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu – na příkladech peněžních produktů člení finanční trh – rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové – uvádí odlišnosti RM systému a burzy	– investiční a podílové fondy – druhy cenných papírů – burza cenných papírů a její organizace – investiční a podílové fondy – penzijní fondy – stavební spořitelny

POJIŠTĚNÍ A DANĚ, 6 HODIN

výstupy	učivo
– vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby – charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně – vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně – stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti	– pojišťovny – činnosti pojišťovny – základní pojmy v pojišťovnictví – formy a druhy pojištění – daňová soustava v ČR – základní pojmy v daňové soustavě – daně přímé – daně nepřímé

BANKOVNICTVÍ, 3 HODINY

výstupy	učivo
– používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku – vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu – vysvětlí poslání centrální banky – rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní	– Česká národní banka - hlavní funkce – úloha komerčních bank v ekonomice – platební styk v národní a zahraniční měně – podmínky a postup při posuzování úvěrů – úrok, úroková sazba – činnosti komerčních bank

operace komerčních bank – uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití – provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů	

4.3.2. Právo

Předmět poskytuje žákům základní přehled o českém právním řádu a vede je k získání primárního právního vědomí. Největší důraz je kladen na odvětví práva, která přímo souvisí s odbornou specializací studijního oboru "Podnikání", což je obchodní, živnostenské a pracovní právo.

Výuka probíhá:
2. ročník ..... 1/2 hod./konzultaci
3. ročník ..... 1/2 hod./konzultaci

Metody ověřování znalostí žáků:
- písemné didaktické testy
- ústní zkoušení
- interpretace "právnického" textu (např. smlouva, práv. norma apod.)

2. ročník, 10 konzultací, povinný

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ POJMY, 1 HODINA

výstupy	učivo
– rozlišuje právní předpisy podle právní síly – vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání – správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů – definuje pojem právnická a fyzická osoba	Úvod do předmětu Základní právní pojmy – pojem práva – právo x morálka – právo a stát – právní řád a prameny práva – právní normy, druhy právních norem – platnost, účinnost a působnost právních předpisů – právní vztahy – právní skutečnosti – fyzická a právnická osoba

ÚSTAVNÍ PRÁVO, 2 HODINY

výstupy	učivo
– rozlišuje rozdělení moci ve státě – určí zákl. pravomoci státních orgánů – orientuje se v Ústavě a Listině zákl. práv a svobod	– ústava, ústavní zákon, zákon, nařízení vlády, vyhlášky – rozdělení státní moci – moc zákonodárná, zákonodárný proces – moc výkonná, orgány výkonné moci – moc soudní, soustava soudů, Ústavní soud – Ústava – Listina základních práv a svobod

OBČANSKÉ PRÁVO, 4 HODIN

výstupy	učivo
– orientuje se v Občanském zákoníku – rozlišuje jednotlivá věcná práva – rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů – rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné	– pojem, zásady a prameny občanského práva – právní pojetí věcí a věcná práva – závazkové právo – nejdůležitější pojmenované smlouvy – odpovědnost za škodu

vady – dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace – vysvětlí dědění ze zákona a ze závěti – popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může v této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů – u vybraných smluv z občanského a obchodního zákoníku uvede předmět smlouvy a účastníky	– dědické právo – základy práva rodinného

OBCHODNÍ PRÁVO, 3 HODINY

výstupy	učivo
– vyjmenuje prameny obchodního práva – objasní pojem podnikání, podnikatel, podnik – určí příklady porušení hospodářské soutěže v praxi – definuje jednotlivé obchodní společnosti – charakterizuje základní obchodně právní smlouvy	– obchodní zákoník, základní terminologie – zákon o ochraně hospodářské soutěže, nekalá soutěž, kartelové dohody – obchodní společnosti, základní charakteristika, vznik a zánik, družstva a státní podniky – obchodní rejstřík – obchodní závazkové vztahy – náhrada škody v obchodních vztazích – druhy obchodně právních smluv, jejich použití v praxi

3. ročník, 10 konzultací, povinný

ÚVOD, 1 HODINA

výstupy	učivo
– definuje a charakterizuje základní právní pojmy	– seznámení s obsahem učiva – opakování základ. právní pojmy (právní norma, platnost a účinnost, právní řád, zákonnost, právní vědomí)

ŽIVNOSTENSKÉ PRÁVO, 2 HODINY

výstupy	učivo
– vyjmenuje hlavní prameny živnostenského práva – objasní pojem živnost, charakterizuje jednotlivé druhy, uvede konkrétní příklady živností – navrhne založení konkrétní živnosti – charakterizuje živnostenskou správu	– pojem, historie a prameny živnostenského práva – rozdělení živností a jejich základní charakteristiky – podmínky provozování jednotlivých živností – základní povinnosti živnostníka – založení a zrušení živností

PRACOVNÍ PRÁVO, 4 HODINY

výstupy	učivo
– charakterizuje nejdůležitější prameny prac. práva	– pojem a základní prameny pracovního práva – právo na zaměstnání

– vysvětlí hlavní úkoly úřadů práce – definuje pracovní poměr a jeho změny na příkladech z praxe – navrhne pracovní smlouvu – popíše jednotlivé pojmy z pracovního práva – zdůvodní úlohu odborových organizací v pracovně právních vztazích	– úřady práce – účastníci pracovně-právních vztahů – pracovní poměr, jeho vznik, změna a zánik – pracovní smlouva – pracovní řád a pracovní kázeň – pracovní doba – odměňování práce – dovolená, její druhy – BOZP – odpovědnost za škodu – kolektivní smlouvy, odborové organizace

SPRÁVNÍ PRÁVO, 1 HODINA

výstupy	učivo
– vymezí prameny správního práva – uvede konkrétní příklad správního řízení v praxi	– pojem a prameny správního práva – pojem správní řízení

TRESTNÍ PRÁVO, 2 HODINY

výstupy	učivo
– rozliší trestní právo hmotné a procesní podle pramenů – definuje trestný čin – vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost – uvede příklady trestů za jednotlivé trestné činy – vyjmenuje základní procesní zásady trestního práva	– pojem a prameny trestního práva – trestní právo hmotné - trestné činy a jejich rozdělení – trestní odpovědnost – druhy trestů – základy trestního práva procesního, nejdůležitější zásady trestního procesu

4.4. Společenskovědní vzdělávání

4.4.1. Dějepis

Charakteristika předmětu:

- vzdělávací obor přináší základní poznatky o konání člověka v minulosti
- jeho hlavním posláním je kultivace historického vědomí jedince a uchování kontinuity historické paměti, zejména ve smyslu předávání historické zkušenosti
- zprostředkovává poznání dějů, skutků a jevů, které zásadně ovlivnily vývoj společnosti a promítly se do současného dění, přičemž je důraz kladen hlavně na dějiny 19. a 20. století
- rozvíjí takové časové a prostorové představy a empatii, které žákům umožní lépe proniknout k pochopení historických skutečností
- vede žáky k poznání, že historie neznamená uzavřenou minulost, není shlukem faktů a definitivních závěrů, ale kladením otázek, jimiž se současnost prostřednictvím minulosti ptá po vlastním charakteru a své možné budoucnosti
- obecné historické problémy konkretizuje prostřednictvím zařazování dějin regionálních a místních

Výuka probíhá:

1. ročník ..... 1/2 hod./konzultaci
2. ročník ..... 1/2 hod./konzultaci

Metody ověřování znalostí žáků:

1) písemné didaktické testy
2) ústní zkoušení
3) tvorba prezentací dle zadaných témat

1. ročník, 0 1/2 h týdně, povinný

PRAVĚK, 1 HODINA

výstupy	učivo
– vysvětlí vývoj lidské společnosti a člověka,	– počátky lidstva – doba kamenná – nástup kovu

STAROVĚKÉ ORIENTÁLNÍ ŘÍŠE, 1 HODINA

výstupy	učivo
– charakterizuje jednotlivé civilizace starověku	– první státy – starověký Egypt – osudy starověkých Židů – starověká Indie a Čína

ANTIKA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– vysvětlí pojem antika – charakterizuje základní znaky kultury a umění antického starověku	– řecké dějiny – kultura a umění antického Řecka – dějiny Říma od založení do konce republiky – římské císařství – kultura antického Říma

RANÝ STŘEDOVĚK, 1 HODINA

výstupy	učivo
– vysvětlí pojem středověk, – zdůvodní vznik prvních států na území Římské říše – popíše vznik českého státu v kontextu evropských dějin	– Evropa v temných staletích – dědicové římské říše – Slované – vznik západoevropských států – počátky českého státu – kultura v raně středověké Evropě

VRCHOLNÝ STŘEDOVĚK, 1 HODINA

výstupy	učivo
– charakterizuje základní znaky kultury, umění a vzdělání středověku – popíše hlavní znaky gotiky	– středověká města – společnost vrcholného středověku – školství a vzdělanost – vojenské výpravy ve znamení kříže – rytířská kultura a gotické umění – český stát v roli středoevropské mocnosti

POZDNÍ STŘEDOVĚK, 1 HODINA

výstupy	učivo
– vysvětlí příčiny vzniku stoleté války – popíše její průběh a důsledky pro evropské národy – vysvětlí příčiny vzniku husitství, – popíše hlavní události a místa spojená s husitstvím (Tábor, Žižka) – objasní význam učení Jana Husa	– stoletá válka – Lucemburkové v českých zemích – husitská revoluce – český stát za panování jagellonské dynastie

POČÁTKY NOVOVĚKU, 1 HODINA

výstupy	učivo
– charakterizuje základní znaky kultury, umění a vzdělání novověku – popíše hlavní znaky humanismu a renesance – vyjmenuje významné postavy renesance	– humanismus a renesance – zámořské objevy

OD NÁSTUPU REFORMACE K VESTFÁLSKÉMU MÍRU, 1 HODINA

výstupy	učivo
– objasní politický a společenský vývoj v 16. století – vysvětlí příčiny vedoucí k bitvě na Bílé hoře, – charakterizuje osobnost Rudolfa II. – vysvětlí příčiny vzniku třicetileté války	– reformace a katolická Evropa – západní Evropa v 16. století – věda, vzdělanost a umění v počátcích novověku – české země před Bílou horou – třicetiletá válka

UTVÁŘENÍ NOVODOBÉ SPOLEČNOSTI V 17. A 18. STOLETÍ, 1 HODINA

výstupy	učivo
– objasní politický a společenský vývoj v 17. a 18. století – vysvětlí důsledky třicetileté války pro Evro-	– evropské poměry ve druhé polovině 17. a na začátku 18. století – západní Evropa po třicetileté válce

pu a české země	

UTVÁŘENÍ NOVODOBÉ SPOLEČNOSTI V 17. A 18. STOLETÍ, 1 HODINA

výstupy	učivo
– popíše znaky baroka a klasicismu, – charakterizuje vývoj v oblasti zámořských území, boj o koloniální nadvládu	– habsburská podunajská monarchie – barokní umění – zápas o převahu v Evropě i v zámoří

2. ročník, 0 1/2 h týdně, povinný

VĚK REVOLUCÍ, 1 HODINA

výstupy	učivo
– vysvětlí příčiny vzniku VFR a její vliv na další vývoj v Evropě, – popíše události vedoucí ke vzniku USA	– vznik USA – Velká francouzská revoluce – napoleonské války

VĚK REVOLUCÍ, 1 HODINA

výstupy	učivo
– charakterizuje průmyslovou revoluci vyjmenuje nejvýznamnější technické vynálezy a jejich dopad na další vývoj	– průmyslová revoluce – umění a kultura – habsburská monarchie – jižní Evropa a Francie – revoluce 1848 - 1849

TEP PRŮMYSLOVÉ DOBY, 1 HODINA

výstupy	učivo
– popíše politické poměry v Evropě ve 2. pol. 19. století – charakterizuje kulturní a společenský vývoj v Čechách – vyjmenuje nejvýznamnější osobnosti tohoto období	– politické poměry v Evropě – habsburská monarchie – politický vývoj v českých zemích – česká kultura

VZNIK USA, KOLONIALISMUS 1 HODINA

výstupy	učivo
– vysvětlí význam vzniku USA – objasní příčiny vzniku kolonialismu a jeho význam pro další vývoj světa	– Spojené státy americké – osídlování amerického západu – kolonialismus

PRVNÍ SVĚTOVÁ VÁLKA A MEZIVÁLEČNÉ OBDOBÍ, 1 HODINA

výstupy	učivo
– charakterizuje 1. světovou válku, popíše její důsledky pro svět, Evropu a čs. stát – zhodnotí význam vniku samostatného Československa a významných osobností	– 1. světová válka – svět po první světové válce – první Československá republika

PRVNÍ SVĚTOVÁ VÁLKA A MEZIVÁLEČNÉ OBDOBÍ, 1 HODINA

výstupy	učivo
– vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století – zhodnotí význam významných osobností daného období	– třicátá léta - období krize a cesta k nové válce – Československo v problémech – věda a umění meziválečných let

DRUHÁ SVĚTOVÁ VÁLKA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– charakterizuje 2. světovou válku, popíše její důsledky pro svět, Evropu a čs. stát	– válečné události – české země a Slovensko v letech druhé světové války

DRUHÁ SVĚTOVÁ VÁLKA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– charakterizuje 2. světovou válku, popíše její důsledky pro svět, Evropu a čs. stát	– charakteristické rysy a bilance druhé světové války

SVĚT V LETECH 1945 - 1993, 1 HODINA

výstupy	učivo
– vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 2. pol. 20. století; zhodnotí význam významných osobností – vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších, – charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát	– proměny poválečného světa – svět Východu a Západu – vývoj v poválečném Československu

SVĚT V LETECH 1945 - 1993, 1 HODINA

výstupy	učivo
– uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí – charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století,	– věda a kultura ve druhé polovině 20. století – svět na konci 20. století

4.4.2. Občanská nauka

Obecným cílem předmětu občanská nauka je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Výuka směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:
− využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
− získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, …) a kombinovaných textů (např. film);
− formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.
Občanská nauka usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:
− jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
− cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,…), jednat v souladu humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
− kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
− uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
− na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
− cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
− vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
− chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1/2 hod./konzultaci
2. ročník ..... 1/2 hod./konzultaci

Metody ověřování znalostí žáků:
- písemné didaktické testy
- ústní zkoušení
- tvorba prezentací dle zadaných témat

1. ročník, povinný

LIDSKÉ MYŠLENÍ, 2 HODINY

výstupy	učivo

– vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie	– lidské myšlení v předfilosofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny – význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací

SMYSL ŽIVOTA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva	– hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí – stárnutí a smrt

ČEST, ÚCTA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– definuje základní etické normy	– čest, úcta svědomí – jazyk a dorozumívání

ČLOVĚK, NÁROD, 1 HODINA

výstupy	učivo
– debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení	– člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání

SVOBODA A ODPOVĚDNOST, 1 HODINA

výstupy	učivo
– vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem	– svoboda a odpovědnost, pravda – vina, trest a smíření

ŽENY, MUŽI, 1 HODINA

výstupy	učivo
– porovná postavení mužů a žen ve společnosti v ČR i jinde ve světě	– ženy a muži, genderová rovnost

VESNICE A MĚSTA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– vysvětlí výhody života ve městech a na venkově	– vesnice a města, problémy urbanizace

VÝCHOVA A VZDĚLÁVÁNÍ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem – srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty	– výchova a vzdělávání

2. ročník, povinný

CIVILIZACE, 2 HODINY

výstupy	učivo
– srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)	– velké civilizační okruhy současného světa

VELMOCI A VYSPĚLÉ ZEMĚ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států	– velmoci a vyspělé země současného světa

BEZPEČNOST LIDÍ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě	– bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa

GLOBALIZACE A SOUČASNÉ STÁTY, 1 HODINA

výstupy	učivo
– debatuje o globálních problémech – popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí	– globální problémy – globalizace a současné státy, vliv na život lidí - zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě

OBYVATELSTVO ČESKÉ REPUBLIKY, 3 HODINY

výstupy	učivo
– vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur – charakterizuje českou společnost na počátku 21. století – debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice – analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů	– obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití

4.5. Písemná a ústní komunikace

4.5.1. Písemná a elektronická komunikace

Předmět poskytuje žákům získání potřebných dovedností k ovládání klávesnice počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Poskytuje žákům dovednost vyhotovit na počítači vybrané druhy písemností v normalizované úpravě, popřípadě s využitím šablon dopisních předtisků, komunikovat prostřednictvím elektronické pošty a pracovat s webovými stránkami. Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace a zvládli kultivovaný písemný projev. Získávají vědomosti o obsahové náplni a stabilizaci obchodních dopisů a dalších písemností spojených s řízením podniku.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu písemná a elektronická komunikace směřuje k:
- správné aplikaci požadavků normalizované úpravy písemností při vypracování dokumentů
- vytváření písemností a tabulek na dobré profesionální úrovni, tj. věcně, jazykově i formálně správně
- využívá editační funkce textového editoru
- samostatně stylizuje standardní písemnosti
- pracuje s elektronickou poštou
- využívá komunikace prostřednictvím webových stránek

Vzdělání je zaměřeno na rozvoj komunikativních dovedností (písemné a ústní vyjadřování se přiměřené situaci, vysvětlování, znázorňování, dovednosti řešit problémy a problémové situace, zvažovat možnosti jejich řešení, vybírat a navrhovat řešení optimální v daném kontextu).

Metody a formy výuky:
Nejčastěji používané metody výuky jsou výklad, popis a vysvětlení, práce s výpočetní technikou – nácvik psaní podle předloh a fixační metody (procvičování, praktické upevňování dovedností).

Způsob hodnocení:
Žáci se hodnotí z písemného projevu, sleduje se přesnost úhozů, rychlost a gramatická správnost. Při zpracování dokumentace se hodnotí věcná správnost včetně estetického hlediska a gramatiky.
Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- ústní

Výuka probíhá:
1. ročník …….. 1/2 hod /konzultaci
2. ročník ..... 1 hod./konzultaci
3. ročník ..... 1/2 hod./konzultaci

1. ročník, 1/2 h /konzultaci, povinný

ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– dostatečně ovládá nastavení programu ATF pro výuku	– seznámení s tematickým plánem – požadavky na výuku – seznámení s programem ATF

PSANÍ NA KLÁVESNICI, 9 HODIN

výstupy	učivo
– přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou	– nácvik prstokladu – nácvik malých písmen – nácvik velkých písmen – nácvik znaků – nácvik číslic

2. ročník, 1 hod /konzultaci, povinný

ÚVODNÍ HODINA, 17 HODIN

výstupy	učivo
– přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou - opisuje předlohy a opsaný text zpracuje s využitím zvýraznění a formátování	– nácvik prstokladu – nácvik malých písmen – nácvik velkých písmen – nácvik znaků – nácvik číslic – psaní textů – opisování předlohy

NORMALIZOVANÁ ÚPRAVA PÍSEMNOSTÍ, 3 HODINY

výstupy	učivo
– zpracuje písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy	– psaní adres – druhy tabulek a jejich náležitosti – pravidla stylizace dopisů a dokumentů – úprava dopisů do zahraničí – velikost papíru a obálek – korektorská znaménka

3. ročník, 1 h /konzultaci, povinný

PSANÍ NA KLÁVESNICI, 2 HODINY

výstupy	učivo
– píše podle diktátu a opisuje předlohy – zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	– nácvik psaní, zvyšování přesnosti a rychlosti psaní – nácvik psaní – opisování předlohy – nácvik psaní – diktovaný text

ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE A KOMUNIKAČNÍ TECHNIKA, 2 HODINY

výstupy	učivo
– manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel – umí použít komunikační techniku	– možnosti jednoduchých sdělení v obchodní korespondenci (e-mail) – dokumenty posílané elektronickou poštou – možnosti využití elektronického podpisu – možnosti využití interbankingu a phonebankingu – získání informací z webových stránek – elektronické obchodování – využití faxu, mobilního telefonu, kopírova-

	cího stroje

KOMUNIKACE V OBCHODNÍM STYKU, 6 HODIN

výstupy	učivo
– umí vytvořit propagační materiál, dokumenty při uzavírání a plnění smluv – zná manipulaci s písemnostmi jiných organizací (banky, pošta aj.) – dokáže zpracovat vnitropodnikové písemnosti a písemnosti pracovněprávního charakteru – manipuluje s písemnostmi a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel	– propagační písemnosti (nabídka, poptávka, inzerát apod.) – písemnosti při uzavírání a plnění smluv (objednávka, potvrzení objednávky, kupní smlouva, upomínka, urgence, dodací list, reklamace, daňový doklad) – písemnosti při styku s bankou, poštou a dopravními organizacemi – vnitropodnikové písemnosti (personální písemnosti, osobní dopisy, písemnosti při řízení podniku) – písemnosti pracovněprávního charakteru (plná moc, dlužní úpis, potvrzenka apod.) – manipulace s písemnostmi (přijetí pošty, evidence a archivace dokladů, vypravení pošty, manipulace s elektronickými dokumenty)

4.5.2. Psychologie

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:
- pro úspěšnou realizaci obchodní činnosti a dovednosti ekonomické /obchodní zná něco o financích, daních, účetnictví, technologii prodeje atd. a měl by se také umět v těchto záležitostech prakticky vyznat/ i právní / bez znalostí existujících zákonů, právních norem, platných předpisů a alespoň základních dovedností je aplikovat se také nedá úspěšně obchodovat/.
Nezbytné jsou ale rovněž mnohé znalosti a praktické dovednosti a další vlastnosti, dovednosti,resp. sociálně psychologické

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1/2 hod/týdně
2. ročník ..... 1/2 hod/týdně

Vyučovací předmět je úzce spjat s (mezipředmětové vztahy):
- občanská nauka

Způsob hodnocení:
Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými vyučovacími předměty a logické myšlení.

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- ústní

1. ročník, 0 1/2 h týdně, povinný

ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– objasní význam předmětu	– seznámení s tematickým plánem – význam předmětu

PSYCHOLOGIE JAKO VĚDNÍ OBOR, 1 HODINA

výstupy	učivo
– definuje pojem psychologie – uvede metody výzkumu v psychologii	– psychologie jako věda – dějiny psychologie – psychologické vědy – metody výzkumu v psychologii

OSOBNOST, 2 HODINY

výstupy	učivo
– uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace – charakterizuje vývoj lidské osobnosti	– osobnost a její vlastnosti – psychická struktura osobnosti – vývoj osobnosti

PSYCHICKÉ JEVY OSOBNOSTI, 2 HODINY

výstupy	učivo
– uplatňuje prostředky verbální a neverbální	– temperament

komunikace – popíše projevy temperamentu – charakterizuje poznávací procesy	– schopnosti – charakter – motivy a postoje – volní vlastnosti – psychické procesy osobnosti – poznávací procesy – procesy paměti – motivační procesy – psychické stavy osobnosti

DUŠEVNÍ HYGIENA A PSYCHOSOMATIKA, 2 HODINY

výstupy	učivo
– objasní pojmy duševní zdraví a duševní hygiena – definuje stres, jeho příčiny – popíše projevy stresu	– duševní zdraví a rodinný život – únava, odpočinek, spánek – duševní hygiena – duševní zdraví a režim dne pracujícího člověka – poruchy duševního a tělesného zdraví – komplexy a možnosti ovlivnění – stres, přepracovanost, vliv stresu na vznik onemocnění

SOCIOLOGIE, 2 HODINY

výstupy	učivo
– definuje pojem socializace – popíše sociální interakce – charakterizuje vzájemné vazby v sociální skupině	– pojem a podstata socializace – socializace osobnosti – člověk v sociálním prostředí – sociální interakce – skupiny z psychologického hlediska – vztah jedince a skupiny – vzájemné vazby v sociální skupině – skupinové normy, proces přizpůsobování – zkreslení, omyly ve vnímání laické chyby posuzování konfliktů

2. ročník, 0 1/2 h týdně, povinný

ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINA

výstupy	učivo
	– seznámení s tematickým plánem

SOCIÁLNÍ PSYCHOLOGIE, 3 HODINY

výstupy	učivo
– vyjmenuje zátěžové situace v životě člověka a jejich příčiny – řeší modelové konfliktní situace	– zátěžové situace v životě člověka – konflikty, druhy konfliktů, příčiny vzniků – řešení konfliktních situací a předcházení jim

PSYCHOLOGIE PRÁCE, 2 HODINY

výstupy	učivo
– charakterizuje pracovní činnosti z psychologického hlediska – uvede typy psychologického přístupu k pracovní skupině – vysvětlí pojem pracovní morálka	– pracovní činnosti z psychologického hlediska – členství v pracovní skupině – psychologický přístup k pracovní skupině – pracovní výkon a způsoby jeho ovlivňování, úkolování, stimulování, kontrolování – hodnocení pracovníků pracovní motivace a morálka

PROBLEMATIKA VEDENÍ PRACOVNÍHO KOLEKTIVU, 2 HODINY

výstupy	učivo
– uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání – využívá znalostí sociálního jednání – vyjmenuje typy řízení	– výběr zaměstnanců – osobnost vedoucího pracovníka, styl jeho práce – sociální klima na pracovišti – typy řízení – vedení porad

PSYCHOLOGIE TRHU, 2 HODINY

výstupy	učivo
– uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání – využívá znalostí sociálního jednání – jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování	– komunikace se zákazníky, dodavateli, odběrateli – typy nákupního chování, dynamika rozhodovacího procesu kupujících – podstata a fáze obchodního jednání, příprava na jednání, zahájení, prezentace – nabídky, vyjednávání, závěr jednání – asertivní jednání

4.6. Přírodovědné vzdělávání

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů a k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.
Cílem přírodovědného vzdělávání v nástavbovém studiu je prohloubit vědomosti a dovednosti z jednotlivých disciplín přírodovědného vzdělávání, rozvíjet kompetence žáků k poznávání okolního světa, k učení a řešení problémů.
Obsah vzdělávání navazuje na RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. Požadavky vymezené pro fyzikální vzdělávání v nástavbovém studiu odpovídají variantě B fyzikálního vzdělávání v RVP pro obory vzdělání s maturitní zkouškou. Škola do svého školního vzdělávacího programu zahrne zejména výsledky vzdělávání a učivo, které nebyly v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.
Požadavky vymezené pro chemické vzdělávání v nástavbovém studiu odpovídají variantě A chemického vzdělávání v RVP pro obory vzdělání s maturitní zkouškou. Škola do svého školního vzdělávacího programu zahrne zejména výsledky vzdělávání a učivo, které nebyly v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem.
Biologické a ekologické vzdělávání v nástavbovém studiu rozvíjí a prohlubuje učivo zejména v ekologické oblasti. Biologické vzdělávání směřující k vykonání maturitní zkoušky je třeba rozšířit a rozpracovat ve ŠVP tak, aby výsledky vzdělávání byly v souladu s požadavky stanovenými na maturitní zkoušku a v souladu s potřebami a charakterem oboru vzdělání.
Přírodovědné vzdělávání představuje volitelnou vzdělávací oblast, která může být do ŠVP zařazena a dále rozpracována. Pokud škola do svého školního vzdělávacího programu zařadí vzdělávací oblast Přírodovědné vzdělávání, musí zvolit minimálně jeden vzdělávací okruh (fyzikální vzdělávání, chemické vzdělávání nebo biologické a ekologické vzdělávání). V některých RVP je kromě toho zařazena s ohledem na odborné vzdělávání v daném oboru povinná výuka některé z disciplín přírodovědného vzdělávání a stanovena její minimální časová dotace, která je nad rámec časové dotace pro povinně volitelné vzdělávací oblasti.
Obsah povinné výuky se odvozuje od zde vymezených požadavků.
V závislosti na charakteru oboru a podmínkách školy může být přírodovědné vzdělávání realizováno formou samostatných vyučovacích předmětů nebo integrovaně, zejména v rámci odborných předmětů. V případě, že si žáci tyto předměty zvolí k maturitní zkoušce, je vhodné posílit jejich hodinovou dotaci například formou odborných seminářů.

4.6.1. Fyzika

Výuka fyziky v odborném školství je důležitou součástí kurikula, neboť v řadě oborů vzdělávání plní kromě funkce všeobecně vzdělávací i funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.
Obecným cílem fyzikálního vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat fyziku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).
Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ fyzikálního vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
− využívat fyzikálních poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s fyzikou;
− používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, rychlosti, měny pod.);
− zkoumat a řešit problémy;
− orientovat se ve fyzikálním textu a porozumět zadání fyzikální úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje fyzikální vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
− pozitivní postoj k fyzice;
− motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
− důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1/2 hod/konzultaci

Způsob hodnocení:
Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými vyučovacími předměty a logické myšlení.

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné minimálně 1x za čtvrtletí
- praktické souhrnné zkoušení 1x za pololetí

1. ročník, 0 1/2 h týdně, povinný

ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINA

výstupy	učivo
	− seznámení s učivem − základní jednotky soustavy SI

MECHANIKA, 2 HODINY

výstupy	učivo
− rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu − určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají − určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu tělesa působením stálé síly − vysvětlí na příkladech platnost zákona za-	− pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici, skládání pohybů − Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole, vrhy − mechanická práce a energie − mechanika tuhého tělesa − tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění

chování mechanické energie – určí výslednici sil působících na těleso a jejich momenty – určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru – aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh	tekutin

MOLEKULOVÁ FYZIKA A TERMIKA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– změří teplotu v Celsiově teplotní stupnici a vyjádří ji jako termodynamickou teplotu – vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi – vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny – řeší jednoduché případy tepelné výměny – popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů – popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi	– základní poznatky termiky – teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla – tepelné děje v ideálním plynu, první termodynamický zákon, práce plynu, účinnost – struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství látek

ELEKTŘINA A MAGNETISMUS, 2 HODINY

výstupy	učivo
– popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj – vysvětlí princip a funkci kondenzátoru – řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona – popíše princip a praktické použití polovodičových součástek – určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem – vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktický význam – popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice	– elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče – elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu – elektrické obvody, vodivost polovodičů, přechod PN – magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu – elektromagnet, elektromagnetická indukce, indukčnost – vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem

VLNĚNÍ A OPTIKA, 2 HODINY

výstupy	učivo
– rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření – charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění – vysvětlí negativní vliv hluku a popíše způsoby ochrany sluchu – charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích – řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami – vysvětlí principy základních typů optických přístrojů	– mechanické kmitání a vlnění – zvukové vlnění – světlo a jeho šíření – zobrazování zrcadlem a čočkou – spektrum elektromagnetického záření – rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla

– popíše význam různých druhů elektromagnetického záření z hlediska působení na člověka a využití v praxi	

FYZIKA ATOMU, 1 HODINA

výstupy	učivo
– popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony – vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením – popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice – posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie	– model atomu, spektrum atomu vodíku, laser – nukleony, radioaktivita, jaderné záření – jaderná energie a její využití – biologické účinky záření

VESMÍR, 1 HODINA

výstupy	učivo
– charakterizuje Slunce jako hvězdu – popíše objekty ve sluneční soustavě – uvede příklady základních typů hvězd – uvede současné názory na vznik a vývoj vesmíru	– sluneční soustava – hvězdy a galaxie

4.6.2. Chemie

Obsahový okruh poskytuje žákům potřebné znalosti o jednotlivých odvětvích současné chemie. Zahrnuje základy obecné chemie, názvosloví apod. Organická chemie je zaměřena na prohloubení znalostí z oblastí výrobků běžného života. Obecné poznatky z chemických oborů reflektují aktuální problémy ekologie a životního prostředí.
Vymezené výsledky vzdělávání jsou ve ŠVP rozpracovány podle potřeb a charakteru zaměření, případně specializace tak, aby zahrnovaly teoretickou i praktickou složku.
Pojetí vyučovacího předmětu: Obsahové, časové a organizační vymezení:

Výuka probíhá:
1. ročník .....1 hod./konzultaci

Způsob hodnocení:
Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými vyučovacími předměty a logické myšlení.

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- praktické zkoušení

1. ročník, 1/2 h týdně, povinný

ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– rozlišuje pojmy těleso a chemická látka	– chemické látky a jejich vlastnosti

OBECNÁ CHEMIE, 3 HODINY

výstupy	učivo
– dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek – popíše stavbu atomu, rozlišuje atom, ion, izotop, nuklid – vysvětlí vznik chemické vazby a charakterizuje typy vazeb – rozlišuje pojmy prvek, sloučenina a používá je ve správných souvislostech – používá názvy a značky vybraných chemických prvků – dokáže zapsat vzorec a název jednoduché sloučeniny, umí využívat oxidační číslo atomu prvku při odvozování vzorců a názvů sloučenin – popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede příklady využití těchto metod v praxi – vyjádří složení roztoků různým způsobem, připraví roztok požadovaného složení – vysvětlí podstatu chemických reakcí a dokáže popsat faktory, které ovlivňují průběh reakce – zapíše chemickou reakci chemickou rovnicí	– částicové složení látek, atom, molekula – chemická vazba – chemické prvky, sloučeniny, – chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých sloučenin – směsi homogenní, heterogenní, roztoky – chemické reakce, chemické rovnice, základní typy chemických reakcí

a vyčíslí ji – provádí jednoduché chemické výpočty při řešení praktických chemických problémů	

ANORGANICKÁ CHEMIE, 3 HODINY

výstupy	učivo
– vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků – charakterizuje obecné vlastnosti nekovů a kovů – vysvětlí vlastnosti anorganických látek – charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí – tvoří chemické vzorce a názvy anorganických sloučenin – uplatňuje poznatky o určitých chemických reakcích v chemické analýze	– anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli – základy názvosloví anorganických sloučenin – vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny

ORGANICKÁ CHEMIE A BIOCHEMIE, 3 HODINY

výstupy	učivo
– zhodnotí postavení atomu uhlíku v periodické soustavě prvků z hlediska počtu a vlastností organických sloučenin – charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich deriváty a tvoří jejich chemické vzorce a názvy – uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí – charakterizuje typy reakcí organických sloučenin a dokáže je využít v chemické analýze v daném oboru – charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny – uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek – vysvětlí podstatu biochemických dějů – popíše a zhodnotí význam dýchání a fotosyntézy	– vlastnosti atomu uhlíku – klasifikace a názvosloví organických sloučenin – organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi – chemické složení živých organismů – přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory – biochemické děje

4.6.3. Základy ekologie

Poskytuje základní soubor poznatků z oboru biologie, především z obecné. Dalším cílem je poskytnout ucelený pohled na vliv člověka a jeho činností na životní prostředí živých organismů.
Na základní úrovni seznamuje žáky s anatomickou stavbou člověka a funkcí jednotlivých orgánových soustav.

Charakteristika učiva - učivo se skládá:
- ze základních odborných názvů
- z popisů stavby organismů
- z hodnocení vlivu lidských činností na životní prostředí
- z popisu základních vztahů mezi živými organismy a jejich prostředím

Nejdůležitější složkou učiva je srozumitelný popis a vysvětlování základních přírodních principů ovlivňujících člověka a jeho životní prostředí.

Výuka směřuje k tomu, aby žáci uměli:
- správně používat základní biologickou terminologii
- popsat a vysvětlit charakteristiky života
- vysvětlit stavbu a funkci buňky, jako základní jednotky živých soustav
- rozuměli podstatě fungování jednotlivých orgánových soustav u člověka
- správně chápali souvislosti jednotlivých dějů v přírodě a jejich ovlivňování člověkem

Předmět je rozdělen do 3 tematických celků, které na sebe logicky navazují.
V průběhu výuky teorie je používáno vhodných přirovnání a praktických příkladů z běžného života, nebo situací, se kterými se žáci mohou běžně setkat a do kterých se v praktickém životě zpravidla dostanou. Dále je využívána zpětná vazba na kontrolu pochopení látky formou dotazu, nebo i řízené diskuse.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1/2 hod./konzultaci

Prověřování znalostí :
- ústní zkoušení
- písemné práce
- individuálně zpracované referáty

1. ročník, povinný

ZÁKLADY BIOLOGIE, 2 HODINY

výstupy	učivo
– charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi – vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav – popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života – vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou – charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly	– vznik a vývoj života na Zemi – vlastnosti živých soustav – typy buněk – rozmanitost organizmů a jejich charakteristiky – biologie člověka – zdraví a nemoc

– uvede základní skupiny organismů a porovná je – objasní význam genetiky – popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav – vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu – uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence	

ORGANIZMY A PROSTŘEDÍ, 4 HODINY

výstupy	učivo
– definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech – charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky – vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě – popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi – definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují – charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech – porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede neznámější zástupce flóry a fauny – popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost – zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí – zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí – vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka	– ekologická valence – abiotické faktory prostředí – koloběh biogenních prvků – biotické faktory prostředí – biomy – člověk a životní prostředí – doprava a průmysl – klimatické změny

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, 4 HODINY

výstupy	učivo
– definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy	– udržitelný rozvoj – ekologické problémy znečišťování prostředí

– popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení – uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi – objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce – popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin – charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR – popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí – objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů – na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentálního problému	– odpady – energetická a surovinová základna – ochrana přírody a biodiverzity

4.7. Matematické vzdělávání

4.7.1. Matematika

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).
Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:
− využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou;
− efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky (délky, hmotnosti, času, objemu, povrchu, rovinného úhlu, rychlosti, měny pod.);
− matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
− zkoumat a řešit problémy;
− orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnotit informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů a tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:
− pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
− motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
− důvěru ve vlastní schopnosti, vytrvalost, houževnatost a kritičnost.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1 hod/konzultaci
2. ročník ..... 1 hod/konzultaci
3. ročník ..... 1 hod/konzultaci

Způsob hodnocení:
Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými vyučovacími předměty a logické myšlení.
Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné minimálně 1x za čtvrtletí
- praktické souhrnné zkoušení 1x za pololetí

1. ročník, povinný

SHRNUTÍ A PROHLOUBENÍ ZÁKLADNÍCH POZNATKŮ Z ALGEBRY, 2 HODINY

výstupy	učivo
− provádí aritmetické operace v množině reálných čísel − používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)	− čísla přirozená, celá, racionální, reálná − počítání se zlomky − procenta, poměr, úměra − absolutní hodnota čísla, číselná osa − intervaly

SHRNUTÍ A PROHLOUBENÍ ZÁKLADNÍCH POZNATKŮ Z GEOMETRIE, 2 HODINY

výstupy	učivo

– užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách – aplikuje Pythagorovu větu ve výpočtech –	– shodnost trojúhelníků – podobnost trojúhelníků – Pythagorova věta – trigonometrie pravoúhlého trojúhelníku

MNOHOČLENY, 2 HODINY

výstupy	učivo
– provádí operace s mnohočleny, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy	– výrazy – mnohočleny a početní úkony s nimi

LOMENÉ VÝRAZY, 1 HODINA

výstupy	učivo
– provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy – provede vyjádření neznámé ze vzorce	– lomené výrazy a početní úkony s nimi – vyjádření neznámé ze vzorce

LINEÁRNÍ FUNKCE, 1 HODINA

výstupy	učivo
– načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti	– funkce a její graf – funkce lineární a konstantní

LINEÁRNÍ ROVNICE A NEROVNICE O JEDNÉ NEZNÁMÉ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice	– řešení lineární rovnice – rovnice s neznámou ve jmenovateli – rovnice s parametrem – řešení lineárních nerovnic – lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou

SOUSTAVY LINEÁRNÍCH ROVNIC A NEROVNIC, 3 HODINY

výstupy	učivo
– řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice	– lineární rovnice o dvou neznámých – soustava dvou lineárních rovnic o dvou neznámých – užití soustav rovnic k řešení slovních úloh – soustava lineárních nerovnic o jedné neznámé

KVADRATICKÁ FUNKCE A JEJÍ GRAF, 1 HODINA

výstupy	učivo
– načrtne graf funkce a určí její vlastnosti	– kvadratická funkce

KVADRATICKÁ ROVNICE A NEROVNICE, 2 HODINY

výstupy	učivo
– řeší kvadratické rovnice a jejich soustavy – řeší kvadratické nerovnice – používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy	– kvadratická rovnice – kvadratická rovnice bez absolutního členu – rovnice ryze kvadratická – rozklad kvadratického trojčlenu – kvadratická nerovnice

FUNKCE EXPONENCIÁLNÍ A LOGARITMICKÁ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic – načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti	– exponenciální funkce – logaritmická funkce a logaritmus – počítání s logaritmy – exponenciální a logaritmická rovnice

SHODNÁ ZOBRAZENÍ V ROVINĚ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– definuje shodné zobrazení – řeší konstrukční úlohy pomocí shodného zobrazení	– definice a vlastnosti shodného zobrazení – osová a středová souměrnost – posunutí – otočení

2. ročník, 1 h týdně, povinný

STEJNOLEHLOST, 2 HODINY

výstupy	učivo
– definuje vlastnosti stejnolehlosti – řeší konstrukční úlohy s aplikací stejnolehlosti	– definice a základní vlastnosti stejnolehlosti

POSLOUPNOSTI, 3 HODINY

výstupy	učivo
– aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh	– definice posloupnosti – rekurentní vzorec posloupnosti – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – užití geometrických posloupností

GONIOMETRICKÉ FUNKCE, 3 HODINY

výstupy	učivo
– definuje goniometrické funkce – řeší úlohy v obloukové míře i ve stupních – aplikuje poznatky o goniometrických funk-	– velikost úhlu v obloukové míře – goniometrické funkce ostrého úhlu – orientovaný úhel

cích při řešení rovnic	– funkce sinus, kosinus, tangens a kotangens

TRIGONOMETRIE, 3 HODINY

výstupy	učivo
– používá goniometrické funkce při výpočtech v pravoúhlém trojúhelníku – aplikuje sinovou a kosinovou větu při řešení obecného trojúhelníku – řeší úlohy z praxe	– sinová věta – kosinová věta – užití trigonometrie v praktických příkladech

STEREOMETRIE, 4 HODINY

výstupy	učivo
– řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů – určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie	– základní stereometrické poznatky – rovnoběžnost přímek, přímky s rovinou a rovin – objem a povrch těles

KOMBINATORIKA, 3 HODINY

výstupy	učivo
– řeší příklady s faktoriály – využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování	– faktoriál – variace – permutace – kombinace – vlastnosti kombinačních čísel

PRAVDĚPODOBNOST, 2 HODINY

výstupy	učivo
– určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem	– náhodné pokusy a jevy – pravděpodobnost jevu

3. ročník, 1 h týdně, povinný

ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINY

výstupy	učivo
	– opakovací test

STATISTIKA, 3 HODINY

výstupy	učivo
– čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji	– základní statistické pojmy – tabulky a grafy ve statistice

ANALYTICKÁ GEOMETRIE V ROVINĚ, 10 HODIN

výstupy	učivo
– provádí operace s vektory – řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, přímek navzájem – užívá různá analytická vyjádření přímky	– vektory – přímka a její analytické vyjádření – kuželosečky, přímky a kuželosečky

– určí rovnici kuželosečky a její základní vlastnosti	

FINANČNÍ MATEMATIKA, 2 HODINY

výstupy	učivo
– provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky	– základní pojmy finanční matematiky – jednoduché výpočty finanční matematiky

PŘÍPRAVA K MATURITĚ, 4 HODINY

výstupy	učivo
– aplikuje získané vědomosti při řešení úloh – posiluje schopnost orientace v řešeném problému	– příprava k maturitě – procvičování učiva – ukázkové maturitní testy

4.8. Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

4.8.1. Informační a komunikační technologie

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.
Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků.
Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti).
Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat.
Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je dále vhodné rozšířit podle aktuálních vzdělávacích potřeb, jejichž příčinou mohou být změny na trhu práce, vývoj informačních a komunikačních technologií a specifika oboru, v němž je žák připravován.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1/2 hod/konzultaci
2. ročník ..... 1/2 hod/konzultaci

1. ročník, 0 1/2 h týdně, povinný

ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINA

výstupy	učivo
	– seznámení s tematickým plánem – test k ověření znalostí IT – historie výpočetní techniky

ZÁKLADY IKT, 2 HODINY

výstupy	učivo
– používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) – je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky – aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením – využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovní-	– výpočetní systém – HW, SW – software – základní a aplikační programové vybavení – operační systém – jeho charakteristika, funkce a základní vlastnosti – ochrana dat před zničením – počítačové viry a antivirová ochrana, zálohování – zabezpečení dat před zneužitím - šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly – právo v oblasti duševního a průmyslového vlastnictví, ochrana osobních údajů – informace, data, jejich organizace a uložení, soubory a složky, práce s nimi – počítač PC – komponenty, jejich funkce a význam základních parametrů, další druhy

ho klienta)	počítačů a jejich platformy – periferní zařízení – tiskárny, modemy, scannery atd., komprimace dat – výroková logika, algoritmizace, zápis algoritmů

OPERAČNÍ SYSTÉM, POČÍTAČOVÁ SÍŤ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí – orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi – ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) – chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky	– zapínání a vypínání počítače, přihlašování a odhlašování v systému a síti – funkce, struktura, ovládání, nastavení a přizpůsobení prostředí operačního systému – administrace systému, uživatelské profily – přenos dat mezi aplikacemi – clipboard, OLE – počítačové sítě – LAN, WAN, jejich parametry, komponenty a prostředky, klient – server, pracovní stanice, terminál, uživatelské účty a profily, přístupová práva – aplikace dodávané s operačním systémem

INTERNET, KOMUNIKACE, 1 HODINA

výstupy	učivo
– komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření – ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat – volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání – získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování – orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává	– struktura celosvětové sítě Internet – přenosové protokoly, domény, adresace – internetový prohlížeč – WWW – principy – informace, práce s informacemi – vyhledávání informací na Internetu – elektronická pošta – online a offline komunikace – další služby Internetu (chat, messenger, internetová telefonie a videokonference, webový prostor, FTP)

TEXTOVÝ EDITOR, 2 HODINY

výstupy	učivo
– využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware – má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů – zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití	– psaní textu na počítači – typografická pravidla, kontrola pravopisu – editace napsaného textu – přesun, kopírování, mazání, vyhledávání a nahrazování – formátování textu, písmo, odstavce, styly, odrážky, číslování, generování obsahu, odkazy – šablony, jejich využití a tvorba – vkládání dalších objektů do textu – tabulky – hromadná korespondence, formuláře – export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem – tvorba maker a jejich použití v textovém procesoru

TABULKOVÝ PROCESOR, 2 HODINY

výstupy	učivo
– využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware – má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací – vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů – zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití – ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu,databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	– principy a oblasti použití tabulkových procesorů – struktura tabulek a typy dat – formátování tabulek – vzorce, absolutní a relativní odkazy, vlastní a vestavěné funkce, vyhledávání, filtrování, třídění – tvorba grafů – tisk tabulek a grafů, seznamy dat, kontingenční tabulky – export a import dat, spolupráce a propojení s dalšími aplikacemi a s Internetem – tvorba maker a jejich použití v tabulkovém procesoru

2. ročník, 0 1/2 h týdně, povinný

APLIKAČNÍ SOFTWARE - PREZENTACE, 4 HODINY

výstupy	učivo
	– principy úspěšné prezentace, nástroje pro tvorbu prezentace – příprava podkladů pro prezentaci – vkládání objektů do prezentace, formátování snímků, animace

	– řazení snímků, přechody mezi snímky prezentace, časování, komentáře – export prezentace

APLIKAČNÍ SOFTWARE - DATABÁZE, 2 HODINY

výstupy	učivo
– ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)	– základní pojmy a principy, struktura databáze, její modifikace, záznam, položka, oblasti použití databází – návrh databáze, její založení, vkládání dat, import a export – relace, jejich typy, pravidla tvorby a použití – formuláře a sestavy, použití relací – vyhledávácí dotazy, filtrování dat – propojování databází s dalšími aplikacemi

POČÍTAČOVÁ GRAFIKA, 2 HODINY

výstupy	učivo
– zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje – rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	– rastrová a vektorová grafika, barevné modely, ukládání grafických dat – principy komprimace grafických dat, běžné grafické formáty a jejich vlastnosti, – konverze mezi formáty (změna počtu barev, rozlišení, ztrátovost grafické informace) – nástroje pro práci s grafikou

APLIKAČNÍ SOFTWARE, 2 HODINY

výstupy	učivo
– vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) – vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) – používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) – zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití – pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti	– balíky kancelářského SW – spolupráce jednotlivých komponent – sdílení a výměna dat, import a export dat – další aplikace používané v příslušné profesní oblasti

– uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému – správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele	

4.9. Odborné vzdělávání

4.9.1. Management a marketing

Ve vyučovacím předmětu management a marketing se seznámí se základy podnikového managementu a s hlavními managerskými činnostmi, které jim umožní zaujímat správná stanoviska a realizovat cíle vedoucí k úspěšnému fungování podniku.
Posláním předmětu je seznámit žáky také se základy marketingu a vybranými marketingovými činnostmi tak, aby žáci byli schopni marketing samostatně provádět. Součástí výuky jsou praktické aplikace marketingové teorie při řízení konkrétních úkolů z praxe podniku, např. analýza nákupního chování, segmentace trhu, návrh cenové strategie, prezentace podniku atd.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1/2 hod/konzultaci
2. ročník ..... 1/2 hod/konzultaci
3. ročník ..... 1 hod/konzultaci

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- praktické zkoušení

1. ročník, 0 1/2 h týdně, povinný

ÚVODNÍ HODINA, 1 HODINA

výstupy	učivo
– vysvětlí základní pojmy managementu	– charakteristika a náplň předmětu management – základní pojmy

POJETÍ MANAGEMENTU, 1 HODINA

výstupy	učivo
– popíše podstatu a vývoj managementu – vysvětlí význam managementu	– vymezení a obsahová náplň – management a podnikání

MANAŽER, 1 HODINA

výstupy	učivo
– charakterizuje vývoj profese managera – popíše obecné zásady práce manažera – vyjmenuje a charakterizuje jednotlivé styly řídící práce – porovná úrovně řízení a jejich úlohu – charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci	– vlastnosti – obecné zásady práce manažera – geneze profese manažera – styl řídící práce – úrovně řízení

ROZHODOVÁNÍ, 3 HODINY

výstupy	učivo
– charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci – porovná úrovně řízení a jejich úlohu – charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci	– charakteristika jednotlivých etap – základní typy rozhodovacích problémů – přehled metod pro podporu rozhodování

PLÁNOVÁNÍ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– vysvětlí nutnost plánovacího procesu – popíše rozdělení plánů a plánovacích kategorií	– plánovací proces - rozdělení, faktory – základní plánovací kategorie – komplexní strategické plánování

MOTIVACE A VEDENÍ LIDÍ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– vysvětlí pojem motivace, stimulace – posoudí základní styly vedení a nástroje motivace	– pracovní motivace a stimulace – koncepce a motivační nástroje

2. ročník, 0 1/2 h týdně, povinný

MOTIVACE A VEDENÍ LIDÍ, 3 HODINY

výstupy	učivo
– posoudí základní styly vedení a nástroje motivace – charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci popíše podstatu personální práce	– řízení a plánování lidských zdrojů – získávání a výběr pracovníků – hodnocení a odměňování pracovníků – pracovní podmínky a sociální péče

ORGANIZOVÁNÍ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– popíše organizační strukturu podniku – uvede příklady firemní dokumentace	– organizační struktury a jejich vytváření – firemní dokumentace – vrcholové vedení

KONTROLA, 2 HODINY

výstupy	učivo
– člení kontrolu podle více hledisek	- druhy a fáze kontroly

KOMUNIKACE, 2 HODINY

výstupy	učivo
– vyjmenuje podnikové komunikační kanály – vysvětlí podstatu komunikační techniky	- vnitřní a vnější komunikační systémy

OPAKOVÁNÍ A REKAPITULACE UČIVA 2. ROČNÍKU, 1 HODINA

výstupy	učivo
– základní pojmy	

3. ročník, 1 h týdně, povinný

ÚVODNÍ HODINA DO PŘEDMĚTU, 1 HODINA

výstupy	učivo
– úvod do předmětu, základní pojmy	- charakteristika předmětu, základní pojmy

ZÁKLADNÍ FUNKCE MARKETINGU, 1 HODINA

výstupy	učivo
– chápe vztah prodeje a marketingu – popíše základní koncepce podnikového řízení a uvede příklady	- vývoj marketingu – základní koncepce podnikového řízení – marketingová koncepce

MARKETINGOVÝ SYSTÉM ŘÍZENÍ, 3 HODINY

výstupy	učivo
– na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu	Nástroje marketingového systému řízení – marketingová situační analýza – marketingové cíle a strategie – organizace marketingové činnosti v podniku

MARKETINGOVÝ VÝZKUM, 2 HODINY

výstupy	učivo
– uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání – charakterizuje jednotlivé techniky marketingového výzkumu	Marketingová informační soustava – základní metody výzkumu – pozorování – dotazování – experiment

VÝROBEK, 4 HODINY

výstupy	učivo
– posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti – popíše životní cyklus výrobku	Marketingová struktura výrobku – životní cyklus výrobku – výrobková politika – vývoj a zavádění nových výrobků

CENA, 2 HODINY

výstupy	učivo
– stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	Význam ceny – stanovení úrovně cen a jejich diferenciace – určení metod tvorby cen – cenové výzkumy

MARKETINGOVÁ KOMUNIKACE - PROPAGACE, 2 HODINY

výstupy	učivo
– uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání – na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu – zvolí vhodný způsob propagace výrobku	Základní nástroje propagace – reklama – osobní prodej – podpora prodeje – práce s veřejností – výběr médií – rozpočet na marketingové komunikace

DISTRIBUCE, 2 HODINY

výstupy	učivo
– na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu – porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek – vysvětlí význam velkoobchodní činnosti	Distribuční kanály – velkoobchod – maloobchod – fyzická distribuce

OPAKOVÁNÍ A PŘÍPRAVA K MATURITĚ, 3 HODINY

výstupy	učivo
– opakování k maturitní zkoušce	– procvičování vybraných okruhů učiva k maturitní zkoušce

4.9.2. Účetnictví a daně

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence a účetnictví. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.
Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových přiznání.
V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů a vedení účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.
Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.
Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

Výuka probíhá:
1. ročník ..... 1,25 hod/ konzultace
2. ročník ..... 1,25 hod/ konzultace
3. ročník .... 1,5 hod/ konzultace

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- praktické zkoušení

1. ročník, povinný

ÚVOD DO ÚČETNICTVÍ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období	– podstata a význam účetnictví – právní úprava účetnictví
pokrytí průřezových témat **ČŽP** **ODS** **IKT**	

MAJETEK PODNIKU A ZDROJE FINANCOVÁNÍ MAJETKU, 5 HODIN

výstupy	učivo
– rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob – charakterizuje hmotný majetek v účetnictví – uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví – uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled – charakterizuje složky vlastního kapitálu	– majetek podniku (Aktiva) – zdroje financování majetku (Pasiva) – rozvaha, sestavení rozvahy, příklady – výsledovka, náklady a výnosy, příklady – rozbor hospodářských operací

ÚČETNÍ DOKLADY, 6 HODIN

výstupy	učivo
– vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence – vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady – vede pokladní knihu – vyhotoví příjemku, výdejku – pracuje s dodacími listy – vymezí náležitosti daňových dokladů – uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele – vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur	– účetní doklady a jejich náležitosti – zhotovení, členění, oběh účetních dokladů – poštovní poukázky - příklady vyplnění – pokladna - příjmový a výdajový pokladní doklad, pokladní kniha a pokladní inventarizace – nákup proti fakturaci - objednávka, dodací list, faktura, příkaz k úhradě, výpis z bankovního účtu – vztahy podniku a banky

EVIDENCE MAJETKU, 5 HODIN

výstupy	učivo
– provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky – vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku – rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku – počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené – počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku – vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku	– dlouhodobý majetek – protokol o zařazení do užívání – evidenční karta dlouhodobého majetku včetně odpisů – protokol o vyřazení

EVIDENCE ZÁSOB, 3 HODINY

výstupy	učivo
– popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu – vypočítá pořizovací cenu materiálu – vyhotoví příjemku, výdejku – vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek	– příjemka – výdejka – skladová karta

EVIDENCE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady – vede pokladní knihu	– peněžní prostředky v hotovosti – peníze na účtech v bankách – cenné papíry – pohledávky – ceniny

INVENTARIZACE, 2 HODINY

výstupy	učivo
– popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace – provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků	– vymezení pojmu – cíl inventarizace – druhy inventarizace – průběh inventarizace

2. ročník, povinný

MZDOVÁ AGENDA, 4 HODINY

výstupy	učivo
– orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů – vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu – vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě – odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů – uvede povinnosti podnikatele - OSVČ ve vztahu k institucím – vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění OSVČ	– agenda při nástupu pracovníka – měsíční agenda – agenda na konci kalendářního roku – agenda při ukončení pracovního poměru – výpočty mezd – sestavení přiznání k dani z příjmu fyzických osob – OSVČ

DAŇOVÁ EVIDENCE, 6 HODIN

výstupy	učivo
– charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci – vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence – vede pokladní knihu – charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci – sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci – vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) – orientuje se ve vztazích mezi plátci a neplátci DPH – vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)	– charakteristika daňové evidence – charakteristika peněžních deníků – zásady účtování v peněžním deníku – příklady na vyplnění peněžního deníku

ZÁKLADY ÚČETNICTVÍ, 2 HODINY

výstupy	učivo
– vyjmenuje základní vztahy a pojmy účetnictví – vyjmenuje druhy účtů – charakterizuje podvojnost v účetnictví	– základní vztahy a pojmy – účetní knihy – účtová osnova – charakteristika účtů – druhy účtů – podvojnost účetnictví - rozbor rozvahových a výsledkových operací, rozpis rozvahy do účtů – zásady vedení účetnictví

ÚČTOVÁ TŘÍDA 2 - FINANČNÍ ÚČTY, 3 HODINY

výstupy	učivo
– účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů – účtuje na základě bankovního výpisu – účtuje o ceninách – zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami	– charakteristika účtové třídy – účtování o pokladně – účtování o bankovním účtu – účtování o krátkodobých bankovních úvěrech – účtování o převodu peněz – účtování o krátkodobém finančním majetku – příklady k procvičení

ÚČTOVÁ TŘÍDA 3 - ZÚČTOVACÍ VZTAHY, 6 HODIN

výstupy	učivo
– uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele – vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur – likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur – zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami – účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady – účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami – účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu – charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně – stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti – vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) – vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční	– charakteristika účtové třídy – účtování o odběratelích – účtování o dodavatelích – účtování o zaměstnancích – účtování o daních – příklady k procvičení

ÚČTOVÁ TŘÍDA 1 - ZÁSOBY, 4 HODINY

výstupy	učivo
– vypočítá pořizovací cenu materiálu – orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence – účtuje o materiálu a o výrobcích – účtuje o nákupu a prodeji zboží – vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je –	– charakteristika účtové třídy – účtování o pořízení, zařazení do užívání a vyřazení – účtování o materiálu, zboží a zásobách vlastní výroby – příklady k procvičení

3. ročník, povinný +2 hodiny

ÚČTOVÁ TŘÍDA 0 - DLOUHODOBÝ MAJETEK, 6 HODIN

výstupy	učivo
– účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku – zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů – počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené – počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku – účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku	– charakteristika účtové třídy – účtování o pořízení majetku – účtování o zařazení majetku do užívání – účtování o odpisech – účtování o vyřazení majetku z užívání – příklady k procvičení

ÚČTOVÁ TŘÍDA 5 - NÁKLADY, 4 HODINY

výstupy	učivo
– uvede členění nákladů a výnosů – účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví – provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	– charakteristika nákladů – účtování o nákladech – účtování o časovém rozlišení – příklady k procvičení

ÚČTOVÁ TŘÍDA 6 - VÝNOSY, 4 HODINY

výstupy	učivo
– účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví – provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů	– charakteristika výnosů – účtování o výnosech – účtování o časovém rozlišení – příklady k procvičení

ÚČTOVÁ TŘÍDA 7 - ZÁVĚRKOVÉ A PODROZVAHOVÉ ÚČTY, 2 HODINY

výstupy	učivo
– uzavře rozvahové a výsledkové účty – transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů – vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát – schematicky sestaví rozvahu – otevře rozvahové účty na začátku účetního	– uzávěrkové operace v účetnictví – přehled majetku a závazků – účetní závěrka – otevření účtů na začátku účetního období

období	

SOUVISLÉ PŘÍKLADY - ORGANIZACE ÚČETNÍHO OBDOBÍ, 4 HODINY

výstupy	učivo
– provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů – uzavře rozvahové a výsledkové účty – otevře rozvahové účty na začátku účetního období	– účtový rozvrh a zásady účtování – založení účetních knih – otevření účtů – účtování – souvislý příklad na účtování

ÚČTOVÁ TŘÍDA 4 - KAPITÁLOVÉ ÚČTY A DLOUHODOBÉ ZÁVAZKY, 4 HODINY

výstupy	učivo
– charakterizuje složky vlastního kapitálu – účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele – účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech – účtuje o rezervách – účtuje další dlouhodobé závazky – uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu – účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty	– charakteristika účtové třídy – ákladní kapitál – účtování o vkladech kapitálu jako podnikatel fyzická osoba a jako podnikatel právnická osoba – účtování o dlouhodobých bankovních úvěrech – účtování o zisku – úhrada ztráty

ÚČETNÍ ZÁVĚRKA, 2 HODINY

výstupy	učivo
– provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů – vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je – uzavře rozvahové a výsledkové účty – transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů – schematicky sestaví rozvahu – otevře rozvahové účty na začátku účetního období – uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu – uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu	– výkazy k účetní závěrce - rozvaha, výkaz zisku a ztráty, výkaz o peněžních tocích, výkaz o změnách vlastního kapitálu, příloha k účetní závěrce

PŘÍKLADY SOUVISLÉHO ÚČTOVÁNÍ PODNIKU, 4 HODINY

výstupy	učivo
– provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů – uzavře rozvahové a výsledkové účty – vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát	– účtování souvislých příkladů

– schematicky sestaví rozvahu – otevře rozvahové účty na začátku účetního období	

4.9.3. Chod podniku

V předmětu chod podniku žáci využívají znalostí z ostatních předmětů jako je marketing a management, ekonomika, právo, účetnictví.
Žáci si osvojují vyplňování písemností souvisejících se založením a fungováním podniku, umí provádět marketingový průzkum trhu, na konkrétních příkladech si osvojují přijímání zaměstnanců. Na závěr praktických úloh sestavují žáci konkrétní podnikatelský záměr podle svého oboru. Zpracovaný projekt může být využit jako podkladový materiál k maturitní zkoušce.

Výuka probíhá:
3. ročník ..... 1 hod/konzultaci

Doporučené metody prověřování a hodnocení žákovských výkonů:
- písemné
- praktické zkoušení
- samostatné vypracování podnikatelského záměru

3. ročník, 1 h týdně, povinný

ÚVODNÍ HODINA DO PŘEDMĚTU, 1 HODINA

výstupy	učivo
	– seznámení s předmětem učiva

ZALOŽENÍ PODNIKU, 6 HODIN

výstupy	učivo
– uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálnímu pojištění – porovná druhy živností – charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu – popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti – navrhne způsob provedení průzkumu trhu	– volba obchodní činnosti – volba právní formy podnikání – volba obchodního názvu – sestavení zakladatelského rozpočtu – průzkum trhu

PŘÍPRAVA PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU, 7 HODIN

výstupy	učivo
– vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění – stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných – vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných – vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění –	– ohlášení živnosti nebo žádost o koncesi, zápis do OR – podnikatelské pojištění, registrace u správce daně – sociální a zdravotní pojištění, povinnosti podnikatele – zajištění finančních prostředků, provozních prostor, strojů a zařízení – vybavení a uspořádání pracoviště – vybavení podniku dokumentací – přijímání zaměstnanců - nábor zaměstnanců, posuzování žádostí o zaměstnání, vedení pohovoru, organizace vzdělávání zaměstnanců, motivování zaměstnanců

	– vypracování organizačního a pracovního řádu – kontaktování dodavatelů a odběratelů

VYPRACOVÁNÍ PODNIKATELSKÉHO ZÁMĚRU, 6 HODIN

výstupy	učivo
– samostatně zpracuje zvolený podnikatelský záměr pro svoji fiktivní firmu – zvolí obchodní strategii – vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky	– sestavení podnikatelského záměru na základě získaných vědomostí