

ev. č. 04

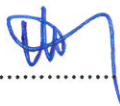
ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 12.11.2020 a schválen školskou radou dne 12.11.2020. Platnosti nabývá tímto dnem.

Střední odborná škola a Střední
odborné učiliště, Hněvkovice 865
375 01 Týn nad Vltavou IČO: 000 73 130
tel.: 385 778 111, info@issshnevkovice.cz
www.issshnevkovice.cz

(1)

Vypracoval: Ing. Josef Liška

.....


Platnost od: 12.11.2020

Účinnost od: 12.11.2020

Tento dokument "Školní řád" nahrazuje "Školní řád" ze dne 16.10.2018.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Hněvkovice 865 (dále jen SOŠ a SOU) je určen pro vnitřní potřebu a je závazný pro všechny žáky i případné účastníky rekvalifikačních a jiných kurzů.

Pravidla školního řádu pro žáky

Všichni žáci SOŠ a SOU jsou povinni znát a plnit školní řád, se kterým byli prokazatelně seznámeni třídními učiteli při zahájení studia a dále opakovaně vždy při počátku školního roku.

Pro ochranu majetku školy, žáků a prevenci před nežádoucími jevy je prostor školy monitorován kamerovým systémem.

oddíl I. - Práva žáků

- 1) Žáci mají právo
 - a) na vzdělání a školské služby
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; na tyto informace mají v případě zletilých žáků dle §21, odst. 3) školského zákona právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
 - d) v rámci školy zakládat samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy a žádat vysvětlení k závažným rozhodnutím týkajících se žáků, školy. Ten je povinen se těmito stanovisky zabývat.
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
 - f) využívat materiální vybavení školy, míst a učeben praktického vyučování a domova mládeže pro své další vzdělávání a výchovu
 - g) zúčastňovat se zájmové činnosti mimo SOŠ a SOU, která však nesmí být na úkor plnění školních povinností
 - h) zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením
 - i) své vzdělávací, výchovné a s tím související problémy řešit s příslušným pedagogickým pracovníkem nebo výchovným poradcem
 - j) ve sporných záležitostech ze strany spolužáků nebo pedagogických pracovníků má žák právo na vyřešení s následným opatřením vedoucím k nápravě
 - k) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
 - l) zvolit si z nabídnutých možností volitelný předmět a přihlásit se na jeden či více nepovinných předmětů (u nezletilých žáků tak může učinit zákonný zástupce)
 - m) škola poskytuje žákům právo na vzdělání distančním způsobem
 - n) vzdělání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušných RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem

oddíl II. - Povinnosti žáků, zákonných zástupců

- 1) Žák (zákonný zástupce) je povinen na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli údaje pro školní matriku. Každou změnu těchto údajů neprodleně oznamuje.
- 2) Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy a vzdělávat se, respektovat vyučovací hodiny (viz příl. č. 1)
 - b) dodržovat školní řád, ostatní řády, směrnice a nařízení školy
 - c) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti práce a protipožární ochrany, s nimiž byli seznámeni. Žák musí mít k dispozici vždy svůj průkaz zdravotní pojišťovny a potřebné léky, které užívá. Škola tyto neposkytuje.
 - d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem, řádem praktického vyučování a vnitřním řádem domova mládeže
- 3) Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
 - c) uhradit nejpozději do 31. října školního roku povinné úhrady (vstupní čip, atd.)
 - d) odhlásit stravu nejpozději do 12⁰⁰ hodin dne na dny následující
- 4) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem
 - e) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání žáka (změna adresy, telefonů, změny ve zdravotním stavu, apod.)
- 5) Další povinnosti žáků:
 - a) docházet do hodin teoretického a praktického vyučování pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, denního rozpisu praktické výuky a pokynů pedagogických pracovníků.
 - b) po celou dobu přípravy na povolání mají žáci povinnost:
 - b1) řádně se učit a osvojovat si vědomosti, znalosti a dovednosti stanovené tematickými plány oboru podle školních vzdělávacích programů
 - b2) plnit vzdělávací a pracovní úkoly uložené učiteli a vychovateli
 - b3) mít v pořádku všechny školní potřeby, jako žákovské knížky, učebnice, sešity, psací potřeby, pracovní výstroj a ochranné pomůcky pro praktické vyučování
 - b4) nejpozději 5 minut před začátkem vyučování být na svém místě v učebně nebo na pracovišti a být připraven na výuku
 - b5) prokazovat patřičnou úctu pedagogickým pracovníkům a ostatním pracovníkům školy
 - b6) přicházet do školy a na praktické vyučování slušně a vhodně oblečen a upraven bez výstřelků v účesu a odívání a v souladu s předpisy BOZP. Ve vyhrazených prostorách se přezouvat. Při školním vyučování do domácí obuvi, která nesmí znečišťovat podlahovou krytinu, pro tělocvičnu do sportovní obuvi, která

- nepoškozuje parkety. Svrchní oděv (bundy, kabáty, apod.) i čepici odkládat pro vyučování v šatně školy.
- b7) v jídelně odkládat svrchní oděv (bundy, kabáty, apod.), čepici i batohy či tašky na vyhrazeném místě
 - b8) chovat se ohleduplně a slušně ke svým spolužákům, zdržovat se projevů šikany, vandalizmu, brutality, kriminality, xenofobie, šíření rasové nenávisti
 - b9) průkazně převzít své místo v učebně a na pracovišti a udržovat je neustále v čistotě a pořádku, jakékoliv poškození hlásit
 - b10) dbát na udržování čistoty ve všech prostorách školy
 - b11) po skončení poslední vyučovací hodiny zvednout židle na lavice, uzavřít okna a provést posbírání odpadků
 - b12) udržovat oblečení a pomůcky na odborný výcvik v řádném stavu a ukládat vše do uzamykatelné skříňky v šatně. Za odloženou výstroj žáka a osobní věci mimo uzamčenou skříňku v šatně SOŠ a SOU nezodpovídá.
 - b13) šetřit zařízení a vybavení školy a majetek zaměstnanců a žáků, chránit ho před poškozením. Hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, stroji, zařízením, měřidly, apod.. V případě úmyslného poškození je zletilý žák nebo jeho zákon. zástupce povinen zajistit opravu nebo uhradit vzniklou škodu.
 - b14) cenné věci (peníze, zlato, mobilní telefony, přehrávače, ap.) je žák povinen uložit před vyučováním u svého třídního učitele, učitele OV, na domově mládeže u vychovatele. Za neodložené věci nenese škola odpovědnost.
 - b15) vystupovat ukázněně na všech akcích pořádaných školou, řídit se pokyny pedagogického dozoru.
 - b16) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v praktické i teoretické výuce a zásady protipožární ochrany. K tomu využívat všechny ochranné pomůcky a postupy v souladu s platnými směrnicemi požární ochrany a bezpečnosti práce.
 - b17) po skončení vyučování odnést všechny své věci ze šatny a uvolnit ji pro úklid.
 - c) dbát zásad občanského soužití a společenského chování, nepoškozovat dobré jméno školy. Žák, který svým jednáním hrubým způsobem poškodí dobré jméno SOŠ a SOU, může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze studia
 - d) ihned oznámit příslušnému pedagogickému pracovníkovi úraz svůj či jiné osoby, jehož byl svědkem
 - e) v odůvodněných případech předložit své osobní věci na požádání k nahlédnutí pedagogickým pracovníkům, případně pověřeným zaměstnancům školy
 - f) podrobit se indikaci požití alkoholu či jiných návykových a psychotropních látek (zejména při řízení motorových vozidel, obsluze strojů, výcviku svařování, apod.)
 - g) dodržovat pravidla pro nakládání s odpady podle směrnice EVVO
 - h) dodržovat všechny zásady BOZ a PO při vyučování i ve všech součástech školy i na všech akcích školy na veřejných místech a předcházet tím vzniku úrazů a škod
 - i) žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem, který bude nařízen vládou ČR

6) Pravidla omlouvání nepřítomnosti:

- a) **nemůže-li se žák školy zúčastnit pravidelného vyučování**, je povinen tuto skutečnost oznámit zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **ihned** do sekretariátu školy (tel. 385 778 111, 607 038 231, info@issshnevkovice.cz), případně učiteli odborného výcviku a instruktorovi, vykonává-li žák praxi na smluvním pracovišti odborného výcviku
- b) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je **povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti**. viz § 67 školského zákona

- c) třídní učitel nebo učitel odborného výcviku si může vyžádat jako součást omluvenky u zletilých i nezletilých žáků potvrzení od lékaře v případě, že nepřítomnost přesáhne 3 dny školního vyučování. V případě časté a opakující se absence bude školou požadováno lékařské (úřední) potvrzení o veškeré absenci, a to jak u zletilých, tak i nezletilých žáků.
- d) **ihned** po skončení absence je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen předložit třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku řádnou omluvenku o důvodu nepřítomnosti. Omluvenka bude zapsána v žákovské knížce, v záznamu o nemocnosti žáka DM, nebo bude mít formu lékařského, popř. úředního potvrzení. U nezletilých žáků je omluvenka podepsána zákonným zástupcem. Nepřítomnost lze omluvit jen při závažných důvodech.
- e) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, požádá žák nebo zákonný zástupce o uvolnění **předem**:
- vyučujícího, pokud jde o 1 vyučovací hodinu
 - třídního učitele, pokud jde o více než 1 vyučovací hodinu v jednom dni
 - učitele odborného výcviku, požaduje-li o uvolnění na část vyučovacího dne
 - písemně ředitele školy, pokud jde o uvolnění **na 2 a více dní**
- f) při rozsáhlé, neomluvené absenci, může být žák podmíněně vyloučen ze studia SOŠ a SOU podle oddílu V. školního řádu
- g) ve sporných případech může být se žákem zahájeno řízení podle Metodického pokynu MŠMT k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví ze dne 11. 3. 2002, č.j. 10 194/2002-14.
- h) žák, který je omluven z vyučování z důvodu nemoci, je povinen dodržovat stanovený léčebný režim. Jeho nedodržování bude považováno za neomluvenou absenci.
- i) žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli doručeno sdělení o zanechání studia, nebo pokud neomluví nepřítomnost ve škole delší než pět vyučovacích dnů a na písemnou výzvu školy nedoloží do deseti dnů důvod své nepřítomnosti - §68 školského zákona č.561/04 Sb.
- j) onemocní-li žák infekční chorobou, nebo se s ní dostane do styku, oznámí to on nebo zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, popř. třídnímu učiteli. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- k) nelze-li žáka hodnotit za 1. pololetí školního roku, určí ředitel náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno do 2 měsíců po skončení 1. pololetí, nejpozději do konce června v mimořádných případech. Nelze-li žáka hodnotit za 2. pololetí školního roku, určí ředitel náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- l) I. má-li žák v předmětu teoretické výuky absenci 20% hodin a vyšší, event. v odborném výcviku 15% a vyšší, určí vyučující náhradní termín a podmínky pro hodnocení žáka.
- II. přesáhne-li absence hodin žáka v předmětu teoretické výuky 25%, event. v odborném výcviku hodnotu 20%, určí ředitel školy podmínky a náhradní termín pro hodnocení žáka. V těchto případech může ředitel školy nařídit komisionální zkoušku žáka.
- III. přesáhne-li absence hodin žáka ve svařovacím kurzu hodnotu 10%, určí vyučující podmínky a náhradní termín pro hodnocení žáka. Přesáhne-li absence hodin žáka ve svařovacím kurzu hodnotu 15%, určí ředitel školy podmínky a náhradní termín k hodnocení žáka a může požadovat komisionální zkoušku žáka, její výsledek může žáka z výcviku vyřadit
- m) u žáků dálkové formy studia se hodnoty absence dle bodů l)I. a l)II. zvyšují o 50% - t.j. pro II) 30% a vyšší, pro III) 37,5% a vyšší)

oddíl III. - Žákům je zakázáno

- 1) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- 2) kouřit všechny druhy kuřiva i náhražky (např. elektronické cigarety) ve všech objektech a prostorech školy a při všech akcích pořádaných školou
- 3) používat otevřený oheň ve všech objektech školy a prostorech školy, vyjma povolených pracovišť (kovárna, svařovna apod.)
- 4) ve škole, na akcích pořádaných školou, na domově mládeže nosit a přechovávat zbraně, včetně předmětů nebezpečných pro zdraví a život, v době výuky používat věci, které by mohly rozptýlovat pozornost žáků při vyučování
- 5) používat mobilní telefony, notebooky a jiná elektronická zařízení v době vyučování, odborném výcviku, na pracovištích praktického vyučování a na domově mládeže v době nočního klidu
- 6) vyjadřovat se hrubě a vulgárně, chovat se nevhodně
- 7) duševně nebo fyzicky terorizovat spolužáky nebo vyžadovat na nich násilím různé služby, popř. peníze, apod.
- 8) opustit svévolně třídu v době vyučování, budovu školy nebo pracoviště praktického vyučování
- 9) vstupovat do kabinetů a kanceláří školy bez vědomí učitele či administrativního pracovníka školy
- 10) požívat alkoholické nápoje, přinášet je do školy, na domov mládeže, požívat je ve škole, v domově mládeže a na akcích pořádaných školou, domovem mládeže – i v době vycházek
- 11) konzumovat nápoje z nápojového automatu jinde než v prostoru k tomu určenému
- 12) konzumovat při vyučování potraviny
- 13) na toaletu odcházet při vyučování bez vážných zdravotních problémů
- 14) při vyučování i přestávkách nosit čepice a jiné pokrývky hlavy
- 15) požívat a držet omamné látky a jiné látky poškozující zdraví, přinášet je do školy a domova mládeže a podílet se na jejich distribuci
- 16) nosit do školy a přechovávat na domově mládeže bez závažných důvodů neúměrně vysoké částky peněz. Školní řád porušuje i ten, kdo si peníze půjčuje, i ten kdo je poskytuje
- 17) manipulovat jakýmkoliv elektrickým a jiným zařízením ve všech objektech školy včetně zásahu do instalací všeho druhu, připojovat do elektrické sítě jakékoliv spotřebiče bez povolení učitele
- 18) propagovat zakázané symboly včetně reklamy výrobků ohrožujících vývoj žáků
- 19) parkovat motorová vozidla v areálu školy
- 20) pořizovat bez povolení jakékoliv záznamy zvukové, obrazové, apod.
- 21) provozovat veřejnou produkci hudby aj. ve škole a školních zařízeních

oddíl IV. - Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy, třídní učitel a učitel OV.
- 2) Za závažné zaviněné porušení povinností se považuje:
 - a) hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení

- b) krádež majetku školy i školského zařízení a majetku smluvních pracovišť praktického vyučování, jakož i majetku zaměstnanců, spolužáků, ale i jejich poškození a zneužití
- c) ublížení na zdraví, diskriminace, duševní či fyzický teror
- d) distribuce návykových a omamných látek
- e) pěstování a přechovávání návykových a omamných látek
- f) řízení motorových vozidel, obsluha strojů, výcvik svařování pod vlivem návykových a omamných látek

oddíl V. - Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Podrobné hodnocení upravuje klasifikační řád

1) Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování:

Stupeň 1 (výborný) - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti

a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat

2) Klasifikace prospěchu žáků v odborném výcviku:

Stupeň 1 (výborný) - žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný) - žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) - žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. S pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) - žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc

učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisů o požární ochraně a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) - žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a požární ochraně a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Klasifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami řeší příslušný vyučující podle zásad speciální pedagogiky s přihlédnutím k individuálnímu postižení žáka. Pro jejich výuku vytvoří individuální vzdělávací plán a zásady klasifikace.

Klasifikace žáků při distanční výuce

Při distanční výuce bude žák hodnocen dle metodiky MŠMT.

3) Pochvaly a výchovná opatření

Za nadprůměrné studijní, pracovní i jiné výsledky, za projev lidskosti, občanské iniciativy, za práci pro rozvoj školy a vzorné chování může žák dostat pochvalu třídního učitele, pochvalu ředitele školy nebo věcný dar.

Při porušení povinností lze žákovi podle závažnosti uložit:

- 3.1 napomenutí třídního učitele, učitele odborného výcviku (1-2 neomluvené hodiny, vulgární vyjadřování, drobná nekázeň při vzdělávacím procesu, zápis v třídní knize apod.)
- 3.2 důtku třídního učitele, učitele odborného výcviku (3-5 neomluvených hodin, dva zápisy v třídní knize, opožděné nástupy do výuky, neuposlechnutí pokynů učitele, nevhodné a nedostatečné osobní vybavení na OV, TV, apod.)
- 3.3 důtku ředitele školy (6-10 neomluvených hodin, tři zápisy v třídní knize, opakované přestupky)
- 3.4 podmíněné vyloučení ze studia má za 36 a více neomluvených hodin
- 3.5 vyloučení ze studia - za závažné úmyslné zaviněné porušení povinností žáka a porušení povinností žáka ve zkušební lhůtě podmíněného vyloučení ze školy nebo školského zařízení.

4) Klasifikace chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré) - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé) - chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, má 11-25 neomluvených hodin, lže, podvádí.

Stupeň 3 (neuspokojivé) - chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, má 26 až 35 neomluvených hodin.

oddíl VI. - Další pokyny

- 1) Se všemi záležitostmi se žáci obracují na třídního učitele, učitele OV, vychovatele, popřípadě na ředitele školy nebo jeho zástupce.
- 2) Záležitosti v kanceláři si žáci obstarávají v době stanovené ředitelem školy.
- 3) Návštěvy žáků cizími osobami jsou upřesněny ve vnitřním řádu školy, v provozních rádech pracovišť a ve vnitřním řádu domova mládeže.

*Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne **12.11.2020** a schválen školskou radou dne **12.11.2020**. Platnosti nabývá tímto dnem.*

Střední odborná škola a Střední
odborné učiliště, Hněvkovice 865
375 01 Týn nad Vltavou IČO: 000 73 130
tel.: 385 778 111, info@isshnevkovice.cz
www.isshnevkovice.cz



.....
Ing. Josef Liška
ředitel školy

Příloha č. 1 Školního řádu**Vyučovací hodiny**

0. hodina -	06:45 - 07:30
1. hodina -	07:40 - 08:25
2. hodina -	08:30 - 09:15
3. hodina -	09:35 - 10:20
4. hodina -	10:25 - 11:10
5. hodina -	11:15 - 12:00
oběd -	12:00 - 12:35
6. hodina -	12:35 - 13:20
7. hodina -	13:25 - 14:10
8. hodina -	14:15 - 15:00
9. hodina -	15:05 - 15:50

Pozn.: *Nultá hodina platí pouze pro dálkovou formu nastavbového studia. Klasická výuka začíná první hodinou.*

Příloha č. 2 Školního řádu**Služba žáků**

Péči o třídu zajišťuje dvoučlenná žákovská služba určená třídním učitelem vždy celý týden.

Má tyto povinnosti:

- 1) Zajišťuje přípravu třídy na vyučování - úpravu třídy, doplnění křídly, dbá, aby nikdo z žáků neseděl na topení, oknech nebo se z nich nevykláněl.
- 2) Před každou vyučující hodinou zjišťuje u vyučujících potřebu učebních pomůcek, přináší je a po vyučování opět odnáší.
- 3) Po deseti minutách nepřítomnosti učitele v hodině, nahlásí služba jeho nepřítomnost zástupci ředitele, případně ohlásí tuto skutečnost v sekretariátu školy
- 4) Udržuje pořádek ve třídě a čistotu tabule po celý den. Dbá o květiny, větrání. Ohlásí učiteli jména chybějících žáků. Po ukončení výuky důkladně smaže tabuli, upraví třídu, zavře okna a zhasne světla. Toto provede i v případě přesunu do jiné učebny. Splnění povinností ohlásí vyučujícímu poslední hodiny.